

Протокол № 2 от « 17 » ноября 2020 года.

Заседания РМО _исполняющих зам.дир по ВР_____

Ирбейского района, Красноярского края.

Состав: _____ чел.

Присутствовало: _____7_____ чел.

ПОВЕСТКА

- 1.Как изменилась работа классных руководителей.
- 2.Какие современные технологии позволяют достигать поставленных результатов
3. Методические рекомендации по организации работы

Ход заседания

1.По первому вопросу выступила О.В.Славщик, она отметила что современная ситуация в организации и реализации процесса воспитания в образовательных учреждениях – это не только приведенная в систему воспитательная работа, представленная набором технологий, разрабатываемых в основном в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования. Проблема организации воспитания состоит в том, что воспитание сведено к проведению мероприятий и фактически отделено от содержания учебных дисциплин, деятельности ребенка в школе, в семье, в группе сверстников, в обществе, от его социального и информационного окружения, что усиливает объективно существующую в современной культуре тенденцию к изоляции детской субкультуры от мира не только взрослых, но и от старшего поколения детей и молодежи. Это приводит к нарушению механизмов трансляции культурного и социального опыта, разрыву связей между поколениями, атомизации личности, снижению ее жизненного потенциала, росту неуверенности в собственных силах, падению доверия к другим людям, обществу, государству, миру, самой жизни. Изоляция детских субкультур является причиной нарастания конфликтов внутри самой школы, но такую изоляцию можно наблюдать и среди педагогов и в отношениях педагогов с родителями и другими общественными субъектами социума.

2.Познакомились с современными технологиями воспитания (игровые, интерактивные, ИКТ)

3.Даны методические рекомендации по освоению технологий

Решение:

1. Провести методические семинары с классными руководителями по изучению современных технологий
2. Познакомить классных руководителей с их новыми обязанностями и с требованиями, которые будут отслеживать исполняющие обязанности ЗД по ВР

Руководитель РМО Славщик О.В.__()
Секретарь _____()