

ПРОТОКОЛ

10.11.2020

№_2

с.Ирбейское

Аппаратного совещания управления образования

Председатель – Черникова Н.И.

Секретарь – Немцева А.А.

Присутствовали

1. Бондарь Т.А. – начальник отдела дошкольного и общего образования.
2. Шлямина О.Н. – ведущий специалист УО
3. Гоппе Н.И. – ведущий специалист УО
4. Радченко Н.Н. ведущий специалист УО
5. Шмидт Е.М. – ведущий специалист УО

Повестка дня

1. **Об организации работы с педагогами в возрасте до 35 лет со стажем до 3 лет**
Выступления специалиста УО Н.Н. Радченко
2. **Исполнение предписаний Обнадзора по итогам проверки в августе 2020 года.**
Выступление руководителя УО Н.И. Черниковой
3. **Организация работы по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.** Выступления начальника отдела дошкольного и общего образования УО Т.А. Бондарь.

1.СЛУШАЛИ:

РАДЧЕНКО Н.Н, – она рассказала об организации работы с педагогами в возрасте до 35 лет со стажем до 3 лет. (выступление прилагается).

Черникова Н.И. –попросила уточнить достижение показателей на 20 год.

Радченко Н.Н. – нет, не достигаются. Выполнение 16% при плане 20%. Надежда на ИПК, если включимся в апробацию.

Черникова Н.И. акцентировала внимание на том, что муниципальный проект «Педагоги земли Ирбейской» завершается в 2020 году. Дальше мероприятия реализуются в плановом порядке. Обратила внимание на качество проектов молодых специалистов и необходимость проведения их экспертизы.

Шмидт Е.М. предложила создать муниципальную экспертную группу.

Черникова Н.И. поддержала предложение о создании муниципальной экспертной группы с включением в плановые мероприятия экспертизу готовых проектов. По апробации наставничеств Надежда Ивановна предложила однозначно оформить практику муниципалитета, а также практику наставничества Тальской и Ирбейской №1 школ. До 13.11.2020.

2. СЛУШАЛИ:

ЧЕРНИКОВУ Н.И. – она представила исполнение предписаний Обнадзора по итогам проверки в августе 2020 года, уточнила, какие предписания выполнены, какие необходимо выполнить с указанием сроков выполнения и ответственных. Работа по устранению нарушений, указанных в предписании, ведется. Уточнила, что пункты 1, 2, 4 необходимо выполнить до конца ноября; по п.5 подготовить приказ о создании комиссии по обследованию и паспортизации здания УО; п. 3 выполнить сегодня. План получения СЭЗ подготовить в январе 2021 года. Продолжить работу по исполнению предписаний.

3. СЛУШАЛИ:

БОНДАРЬ Т.А. – она рассказала об организации работы по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности. (выступление прилагается).

Черникова Н.И. – обратила внимание на то, что этот вопрос был заслушан уже на совещании директоров школ и совещании завучей. Предложила озвучить, что мы уже сделали по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности. Предложила сделать запрос по школам Бондарь Т.А., по садам Шмидт Е.М., для сбора информации что делается сегодня по результатам независимой оценки, и вынести повторно вопрос на аппаратное совещание в январе 2021 года.

РЕШИЛИ:

1. Ведущему специалисту УО Радченко Н.Н.:
 - создать муниципальную экспертную группу с включением в плановые мероприятия экспертизу готовых проектов;
 - для участия в апробации практик наставничества оформить практику наставничества муниципалитета, проконтролировать представлению практик наставничества Тальской и Ирбейской №1 школ до 13.11.2020.
2. Специалистам УО продолжить работу по выполнению предписаний Рособнадзора.
3. Начальнику отдела дошкольного и общего образования Бондарь Т.А., для сбора информации, какая работа ведется по результатам независимой оценки, сделать запрос по школам (по садам Шмидт Е.М.),
4. Вынести повторно вопрос **«Организация работы по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности»** на аппаратное совещание в январе 2021 года.

Председатель:



Н.И. Черникова

Секретарь:



А.А. Немцева