

ПРОТОКОЛ

08.12.2020

№_3

с.Ирбейское

Аппаратного совещания управления образования

Председатель – Черникова Н.И.

Секретарь – Немцева А.А.

Присутствовали

1. Бондарь Т.А. – начальник отдела дошкольного и общего образования.
2. Шлямина О.Н. – ведущий специалист УО
3. Гоппе Н.И. – ведущий специалист УО
4. Радченко Н.Н. ведущий специалист УО
5. Шмидт Е.М. – ведущий специалист УО

Повестка дня

1. **О реализации ПСИД в 2020 году и плановые показатели на 2021 год – филиалы МБОУ Ирбейская сош №1 – Мельничная школа и Мельничный детский сад, МБОУ Маловская оош (1 и 2 квартал по нулям)** Выступления начальника отдела охраны прав детства, воспитания и дополнительного образования А.А. Немцевой, руководителей МБОУ Ирбейская сош №1 С.В. Демченко и Маловской ООШ Цаберт Ю.В.
2. **Итоги проверки архивного дела** Выступление руководителя УО Н.И. Черниковой, начальников отдела Т.А. Бондарь, А.А. Немцевой, секретаря-референта Т.И. Красновской.
3. **Исполнение предписаний Обнадзора по итогам проверки в августе 2020 года.** Выступление руководителя УО Н.И. Черниковой

1.СЛУШАЛИ:

НЕМЦЕВУ А.А. – она рассказала о реализации ПСИД в 2020 году и плановых показателях на 2021 год (выступление прилагается).

СЛУШАЛИ:

Цаберт Ю.В – она представила информацию о реализации ПСИД и плановых показателях на 2021 год в Маловской школе (выступление прилагается)

СЛУШАЛИ:

ДЕМЧЕНКО С.В. - она представила информацию о реализации ПСИД и плановых показателях на 2021 год в Мельничной школе и Мельничном детском саду (выступление прилагается)

2.СЛУШАЛИ:

ЧЕРНИКОВУ Н.И. - она представила исполнение предписаний Росархива по итогам проверки в октябре 2020 года, уточнила, какие предписания выполнены, какие необходимо выполнить с указанием сроков выполнения и ответственных. Работа по устранению нарушений, указанных в предписании, ведется. Предложила специалистам доложить о выполнении предписаний со сроками исполнения декабрь 2020 года.

Кишкурин М.В. – гигрометр заказан, на неделе будет доставлен. Паспорт доступности на 90% готов. установлена противопожарная дверь в архив. Номенклатура дел отработана.

Окладникова Е.В. – номенклатура почти готова, дела шьем, стеллажи заказаны. Экспертную комиссию по уничтожению дел, паспорт объекта на свою организацию сделали. Соглашение юрист сделал., заявление в архив отправили.

Красновская Т.И. – часть работы сделали по нумерации, над опись 1 и опись 2 работаем.

Бондарь Т.А. – Положение по архиву юристу отдала, опись, номенклатура сделана, подошли к делам.

Черникова Н.И. предложила экспертной комиссии провести экспертизу приказов и внести изменения в опись 1 2016.

3. СЛУШАЛИ:

ЧЕРНИКОВУ Н.И. - она представила исполнение предписаний Обрнадзора по итогам проверки в августе 2020 года, уточнила, какие предписания выполнены, какие необходимо выполнить с указанием сроков выполнения и ответственных. Работа по устранению нарушений, указанных в предписании, ведется. Уточнила, что какие пункты необходимо выполнить до конца декабря; План получения СЭЗ подготовить в январе 2021 года. Продолжить работу по исполнению предписаний.

РЕШИЛИ:

1. Директору МБОУ Маловская ООШ Цаберт Ю.В. для выполнения 2-го показателя использовать разработанные анкеты удовлетворенности услугами родителей, привести в соответствие НПБ школьного консультационного пункта.
2. Директору МБОУ Ирбейская СОШ №1 Демченко С.В. организовать проведение широкой информационно-разъяснительной работы среди населения с. Мельничное о специалистах консультационного пункта, тематике обращений с целью обеспечения востребованности консультационного пункта при Мельничной ООШ.
3. Образовательным организациям продолжить работу по реализации ПСИД.
4. Дошкольным образовательным организациям в красной зоне провести разъяснительную работу среди населения, включая график работы специалистов, вопросы, по которым может быть представлена консультация и обеспечить выполнение показателей до конца 2020 года.
5. Издать нормативно-правовой акт о реорганизации сети консультационных пунктов в связи с реорганизацией Сети образовательных организаций в срок до 30.12.2021 г.
6. Начальнику отдела общего и дошкольного образования Бондарь Т.А. организовать работу экспертной комиссии.
7. Секретарю Красновской Т.И. продолжить работу по документам.
8. Специалистам УО продолжить работу по выполнению предписаний Рособнадзора.

Председатель:

Н.И. Черникова

Секретарь:

А.А. Немцева