

Вопросники от специалистов УО для подведения итогов 2020-2021 учебного года

Отделу дошкольного и общего образования

1. Заполнить таблицу: Количество педагогов, включенных в проекты разного уровня

ФИО педагога или группы педагогов	Уровень проекта и его полное название				
	федеральный	региональный	муниципальный	межмуниципальный	межведомственный

2. Заполнить таблицу: Число публикаций работников ОО

ФИО автора	Уровень публикации и ее название				
	федеральный	региональный	муниципальный	межмуниципальный	межведомственный

3. Заполнить таблицу: Предложения по презентации отдельных направлений деятельности образовательной организации на августовский педагогический совет

направление	Форма презентации	ФИО педагога или группы педагогов, презентующих направление	Особые условия презентации	прочее

4. Список вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества

Направление сопровождения или наставничества	ФИО сопровождающего, место работы и должность (специальность)	Миссия сопровождающего	ФИ ребенка или группы детей	Результаты сопровождения (наставничества)

5. Информационная справка о результатах ВПР 2020 (октябрь) и 2021г (март –апрель) и планируемые мероприятия по повышению качества образования;

6. Справка о проводимой экспериментальной работе в ОО;

7. Справка о реализации учебного предмета ОРКСЭ в 2020 -2021 учебном году (до 1стр текста)

I. Выполнение закона о всеобуче.

1. Выполнить алгоритм по организованному завершению учебного года по базе КИАСУО (смотри приложение №1).

2. Распечатать из базы КИАСУО и сдать в бумажном варианте:

* **Отчет по движению.** (Отчет сформировать (с 20.09.2020 по 20.09.2021г) отдельно по дневным общеобразовательным школам, коррекционным классам)

* **Приказы по движению**

* **Списки прибывших и выбывших** (сформировать с 20.09.2020 г по 20.09.2021г)

ПОДТВЕРЖДЕНИЯ на выбывших (в том числе ксерокопии выписок из решения уч-ся переведенных на основании решения ПМПК в коррекционные классы).

* **Приказы о переводе, условном переводе, допуске и выпуске учащихся.**

3. Список детей 2014 г рождения, относящихся к зоне ответственности ОУ, а также детей 2013г (2012г) рождения которые должны прийти в 1 класс 01.09.2021г.

4. Список обучающихся детей, которые обучаются на семейном по заключению ПМПК. На детей 2011,2012, 2013 года рождения, находящиеся на территории ОУ, которые по заключению ПМПК не могут обучаться в ОУ предоставить заключение ПМПК (если ранее ПМПК на них не предоставлялось), а также на вновь прибывших.

5. Результаты успеваемости учащихся за год.

	1кл	2кл	3кл	4кл	Итог о 1-4	5кл	6кл	7кл	8кл	9кл	Итог о5-9	10кл	11кл	Итого 10-11	всего
Кол-во уч-ся															
% усвоения стандарта образования															
Количество неуспевающих															
К-во уч-ся окончивших на «4» и «5»															
% качества усвоения стандарта															
К-во уч-ся окончивших занятия с 1-ой «3»															

6. Информация об учащихся условно переведенных в следующий класс, не допущенных к итоговой аттестации

№	Ф. И.О. уч-ся	Дата рождения	класс	Предметы, по которым уч-ся имеет неудовлетворительные отметки	Кол-во уроков, пропущенных уч-ся по уважит причине	Кол-во уроков, пропущенных уч-ся по неуважит причине	Переведен условно, не допущен к итоговой аттестации-реквизиты приказа	Оставлен на повторный курс обучения –реквизиты приказа

--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Информация о пропусках уроков учащимися за 4 четверть.

№	Наименование	1-4	5-6	7-9	10-11	Всего по школе
1	Кол-во обучающихся					
2	Кол-во уроков пропущенных обучающимися					
4	Кол-во уроков , пропущенных обучающимися по болезни					
6	Кол-во уроков пропущенных без уважительной причины					
7	Кол-во уроков пропущенных по разрешению ОУ					
8	% уроков пропущенных без уважительной причины					

8. Информация о пропусках уроков учащимися за год.

№	Наименование	1-4	5-6	7-9	10-11	Всего по школе
1	Кол-во обучающихся					
2	Кол-во уроков пропущенных обучающимися					
4	Кол-во уроков , пропущенных обучающимися по болезни					
6	Кол-во уроков пропущенных без уважительной причины					
7	Кол-во уроков по разрешению школы					
8	% уроков пропущенных без уважительной причины					

9. Информация об обучающихся, систематически пропускавших занятия (пропустившие 30%) в течение учебного года.

№	ФИО учащегося	Дата рождения	Класс	Успеваемость по итогам года

10. Провести корректировку списков детей школьного возраста от 6 до 18 лет, относящихся к зоне ответственности ОУ. Корректировку провести в своем банке данных от 6 до 18 лет: убрать выбывших, добавить прибывших на территорию, а также у специалиста (Гоппе) в день сдачи отчета.

Всего выпускников 11 класса	Количество выпускников сдававших ЕГЭ по 3-м и более предметам	Количество выпускников успешно сдавших ЕГЭ по 3-м и более предметам, набравших минимальный балл

11. Количество учащихся получивших аттестат:

- об основном общем образовании:
 - обычного образца- _____
 - с отличием - _____
 - получивших справку- _____
- о среднем (полном) общем образовании:
 - обычного образца - _____
 - получивших справку – _____
 - медаль «За особые успехи в учении» - _____

12. Предварительные данные о выпускниках 9 класса по форме.

Всего выпускников 9 класса		Распределение после окончания 9 класса						
Общеобразовательных класса	Коррекционных классов	Общеобразовательный класс				Коррекционный класс		
		В 10кл	ССУЗы	Работа	Не работают и не учатся	ССУЗы	работа	Не работают и не учатся

13. Справку с результатами промежуточной аттестации детей, находящихся на семейном образовании.

2. Для ответственных за КИАСУО

Для организованного завершения учебного года необходимо выполнять следующий алгоритм действий.

Алгоритм действий в мае- июне учебного года.

1. Внесите годовые оценки выпускникам 9 и 11 классов
2. Издайте приказ о допуске выпускников к итоговой аттестации. Приказ о допуске учащихся к итоговой аттестации издается не позднее **22-го мая** текущего года. Приказ может быть издан только после внесения годовых оценок, учащихся в систему.
- Приказ о допуске к экзаменам обучающихся по системе экстерната издается на основании решения педагогического совета **до 20-го мая**. Приказ может быть издан только после внесения годовых оценок в систему.
3. Внесите годовые оценки учащимся 1 – 8 и 10 классов. Издайте приказ об итогах учебного года в 1 – 8 и 10 классах. Приказ о переводе учащихся в следующий класс должен быть издан не позднее **10 июня**. Приказ может быть издан только после внесения годовых оценок, учащихся в систему.
4. Внесите экзаменационные и итоговые оценки в выпускных классах. Издайте приказы о выпуске из 9 и 11 классов. Приказ о выпуске учащихся из ОУ издается не позднее **28-го июня (дата будет уточнена после 25 мая)**. Приказ может быть издан только после внесения экзаменационных и итоговых оценок, учащихся в систему

Приказ о выпуске обучавшихся по системе экстерната за курс основной школы издается по результатам итоговой аттестации на основании решения педагогического совета по мере поступления результатов. Приказ о выпуске обучающихся по системе экстерната за курс полной средней школы издается на основании итоговой аттестации и решения педагогического совета по мере поступления результатов.

5. Приказ на учащихся, оставленных на повторный год, издается по итогам учебного года на основании решения педагогического совета. Срок до **10-го июня**. Приказ может быть издан только после внесения годовых оценок учащихся в систему.

6. Приказ о награждении и о поощрении учащихся издается на основании решения педагогического совета или ходатайства иных органов. Срок - **в течение учебного года**. (Данный приказ автоматически разносится по личным картам учащихся).

7. Приказ об условном переводе издается до **10-го июня** на основании решения педагогического совета, если учащийся имеет одну годовую неудовлетворительную оценку.

8. Приказ об исключении учащихся из ОУ издается на основании решения педагогического совета **в течение учебного года**. Внимание!!! При издании данного приказа учащиеся не попадут в списки выбывших учащихся. При необходимости попадания в списки, издавать приказ о выбытии и указать причину «исключен».

До 19 сентября (включительно) должны быть проведены:

- Проверка корректности прошлого учебного года (отсутствие оставшихся в прошлом году учащихся в классах, а также зачисленных в ОУ и не имеющих приказ о зачислении в класс)
- Приказы на учащихся о прибывших и выбытии за лето.
- Изданы приказы о комплектовании классов до 5 сентября.
- Уточнено распределение выпускников 9-х и 11-х классов

Все движение в период до 19-го сентября (включительно) будет относиться к прошлому учебному году.

Кроме того, должны быть проведены:

- Создание учебных планов
- Проверка корректности состояния базы на начало года

Отделу воспитания, дополнительного образования и охраны прав детства

МОБУ, МДОБУ _____

наименование учреждения

1. Состояние здоровья учащихся

1	Характеристика заболеваемости детей (хронические):	
	- органов зрения	чел
	- сердечно-сосудистых заболеваний	чел
	- опорно-двигательного аппарата	чел
	- органов дыхания	чел
	- органов пищеварения	чел
	- нервно-психические	чел
- другие	чел	
2	Количество часто болеющих детей:	чел
3	Данные по группам здоровья:	
	- 1 группа	чел
	- 2 группа	чел
	- 3 группа	чел
	- 4 группа	чел
5	Вредные привычки (для школ):	
	- курение	чел
	- употребление алкоголя	чел
	-употребление наркотиков	чел

1. Наличие групп СМГ или ЛФК (ФИО педагога, курсовая подготовка – год, тема) _____

2. В каких проектах, конкурсах, соревнованиях, грантах **здоровье охранительной направленности** принимали участие в 2020-2021уч.году, результат (**муниципального, регионального, федерального уровня**)

мероприятие	Место и дата проведения	результат

3. Участие в 2020-2021уч.г. в вебинарах, семинарах, конференциях, педагогических марафонах и др. мероприятиях **зонального, регионального и выше уровня по вопросам инклюзивного образования, работе с детьми ОВЗ.**

мероприятие	Место и дата проведения	ФИО участника

4. Выпускники ОВЗ

ФИО выпускника ОВЗ	Куда определились

5. Мониторинг выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг». **Что из плана выполнено на дату отчета из запланированного, что не выполнено, причина.**

6. Заключение договоров между муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией и образовательными организациями по взаимодействию с психолого-медико-педагогическими консилиумами. **Есть/нет**

7. Информирование родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, о работе консультационных пунктов ОО и Краевого центра психолого-медико-социального сопровождения : **(сайты ОО, буклеты ОО, родительские собрания для родителей детей, получающих образование в семейной форме и другие (указать)).**

8. Повышения квалификации по вопросам «**Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования, «Раннее развитие и сопровождение детей от 0 до 3-х лет», "Особенности организации предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей" ИМЕННО ПО ЭТИМ ТЕМАМ** руководителей, педагогических работников, специалистов сопровождения образовательных организаций, специалистов консультационных пунктов. **(Количество, Кто, Когда, Где?)**

9. Реализация моделей инклюзивного образования ОО, на закрепленных территориях которых имеются дети с ОВЗ. **Будьте готовы к беседе по вашей модели инклюзивного образования (описание модели должно быть выставлено на сайте ОО).**

10. Представление в РАОП моделей инклюзивного образования ОО, участие в фестивале инклюзивных практик в 2020-2021 уч. году.

11. Участие ОО в краевом проекте "Доступное образование для детей"

12. Работники пищеблока:

Количество, чел: _____

Имеют профессиональное образование, чел: _____

Указать разряды поваров _____

13. Наличие медицинского кабинета/ помещения для оказания медицинской помощи (нужное подчеркнуть)

14. Первичная медико-санитарная помощь оказывается: фельдшер ФАПа/выделенный ЦРБ постоянный медицинский работник. (нужное подчеркнуть)

ВАЖНО!!! Отчеты желательно сдавать командой: руководитель (заместитель руководителя) юридического лица с заведующими филиалов. Либо руководитель (заместитель руководителя) юридического лица должен владеть ситуацией в филиале по пунктам вопросника.

Если возникнут вопросы при составлении отчета, звоните.

Информация по кадрам. ОО _____

1. Программа (раздел в программе) обеспечения и работе с кадрами в ОО (изменения с учетом введения профстандарта) (ссылка на сайте ОО)
2. Укомплектованность ОО кадрами _____%
3. Вакансии на 01.06.21г, обеспеченных нагрузкой 18 часов ____, менее 18 ч. _____
4. Вакансии на 01.09.21г, обеспеченных нагрузкой 18 часов ____, менее 18 ч. _____

Наличие «скрытых вакансий» 2020-21 уч.года (предметы, за счет чего закрываются, пути решения данной проблемы):

Скрытых вакансий:

Количество учителей, привлеченных в общеобразовательную организацию на вакантные должности в течение 2020-21 уч.года: _____

5. Потребность в педагогах в перспективе до 2022 года (для составления общего банка)

предмет	2021	2022	2023

6. Образовательный, квалификационный и возрастной ценз педагогических работников (в чел.)

Пед.работник и	квалификация			образование				Возраст, лет				
	высшая	первая	без категории	высшее		ср-специальное		без образован.	до 25	25-35	35-60	старше 60
				педагогическое	другое	педагогическое	другое					
Руководитель	X	X	X									

учителя												
Другие специалисты (при наличии)												

7. Педагоги, прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности в течение 2020-21 уч.г. (заполняется при наличии)

ФИО	должность	дата

8. Информация о педагогах - заочниках (заполняется при наличии)

№	ФИО	Учебное заведение	факультет	Курс на 01.09.2021

9. Профессиональная переподготовка педагогических кадров в течение 2020-21 уч.г. (заполняется при наличии)

№	ФИО	Учебное заведение	Название курса (предмета)	Причины переквалификации

10. Работа с молодыми кадрами в течение 2020-21 уч.года (заполняется при наличии молодых педагогов)

Список молодых специалистов (стаж до 5 лет, возраст до 35 лет): (ФИО – полностью, преподаваемые предметы, нагрузка 2020-2021 и плановая нагрузка 2021-2022 уч.г).

№	ФИО	Преподаваемый предмет	Нагрузка в 2020-2021 году	Планируемая нагрузка

Количество молодых педагогов, прибывших в ОО в течение 2020-2021 уч.г. _____

из них: имеющие педагогическую специальность _____, не имеющие педагогическую специальность _____

Количество молодых педагогов, выбывших на конец 2020-2021 уч.г. ____

Программа (подпрограмма или раздел в программе) по обеспечению профессиональной адаптации и развитию молодых педагогов в ОО (ссылка на сайте ОО)

Какие (мероприятия, план, меры, формы сопровождения) проведены для молодых педагогов в ОО?

11. Пути решения по привлечению и закреплению молодых кадров в ОО:

1. Целевой прием (квоты) выпускников школы (да/нет) _____
2. Заключение договоров на целевое обучение (да/нет) _____
3. Через размещение вакансий на сайте ОО, ЦЗН и другие (указать) (да/нет) _____
4. Посещение Дней открытых дверей в образовательных педагогических организациях (да/нет) _____
5. Прочее _

12. Каким образом выстраивается деятельность по профессиональной ориентации учащихся на педагогические профессии?

13. Кандидатуры для включения в группу по подготовке резерва административно-управленческого персонала ОО.

14. Участие в профессиональных конкурсах в 2020-2021 уч.г. (положения рассылались в течение года)

№	Наименование конкурса	ФИО	Результат
1.	Всероссийский конкурс работ в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»		
2.	Краевой литературный конкурс среди работников образования и ветеранов педагогического труда "Всё, что сердцу дорого!"		
3.	Конкурсный отбор на присуждение денежных премий педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений Красноярского края, успешно работающим с одаренными детьми		
4.	Конкурсный отбор на присуждение премий лучшим учителям в 2021 году		
5.	Дистанционный конкурс творческих проектов среди работников образования Красноярского края «Развивающая игрушка»		
6.	Дистанционный конкурс сюжетной фотографии работников образования Красноярского края «Учительские зарисовки»		
7.	Конкурс педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»		
8.	Региональный этап II Всероссийского дистанционного конкурса классных руководителей		
9.	V Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Педагогическая статья»		
10.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства		

	«Современный педагог - 2021»		
11.	Конкурс на предоставление государственной премии Красноярского края педагогическим работникам в сфере общего и дополнительного образования		
12.	другое		

Информация по профориентации

1. Наличие раздела по профориентации на сайте организации (ссылка _____)
2. Наличие программы по организации профориентационной работы в ОО (ссылка на сайте ОО в разделе профориентация _____)
3. Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по теме «Организация профориентационной работы в образовательном учреждении» _____
4. Количество школьников, охваченных профориентационными мероприятиями _____, в т.ч. с ОВЗ _____
5. Количество школьников, включенных в реализацию федеральных и общероссийских проектов ранней профессиональной ориентации обучающихся («Билет в будущее», «ПроеКТОриЯ», «Начни трудовую биографию с Арктики и Дальнего Востока!», «Засобой» и другие) _____
6. Наличие проектов (соглашений, планов) взаимодействия с предприятиями, учреждениями, бизнес – сообщества Ирбейского района и учреждениями СПО и ВУЗами Красноярского края по профессиональной ориентации и проведению профессиональных проб (ссылка на сайте ОО в разделе профориентация _____)
7. Количество школьников, включенных в профильные направления (профильных классов/групп) _____, указать какие _____
8. Количество школьников, включенных в программы сетевого взаимодействия ОО по реализации программ дополнительных общеразвивающих программ, программ внеурочной деятельности _____
9. Количество школьников, охваченных профориентационной психолого-диагностической работой _____
10. Количество школьников, имеющих и реализующих индивидуальные планы (программы) профориентации (выбор профессии, ВУЗов, СПО) _____
11. Количество классных руководителей, сопровождающих разработку и коррекцию индивидуальных планов (программ) профориентации школьников (выбор профессии, ВУЗов, СПО) _____
12. Количество школьников, принявших участие в конкурсах по профориентации, в том числе конкурсах профессионального мастерства _____, в т.ч. с ОВЗ _____, указать какие _____
13. Количество представленных успешных педагогических практик по организации профориентационной работы педагогами в РАОП, на конференциях и конкурсах разного уровня _____, указать какие _____

14. Количество разработанных и реализованных программ (планов) наставничества профориентационной направленности _____

15. Количество, разработанных и реализованных школьниками проектов по профориентации, предпринимательству и прочее _____

Дошкольное образование

Осуществление преемственности между дошкольным образовательным учреждением и школой в соответствии с планом работы 2020 - 2021 уч. г.

Воспитатель выпускников: _____ *фио*

Учитель 1 класса: _____ *фио*

1. Количество детей дошкольного возраста на территории обслуживаемой ОО

Населенный пункт	Кол-во детей 5-7 лет	Кол-во детей 6-7 лет, не охваченных дошкольным воспитанием 2020 / 2021	Кол-во детей, поступающих в 1 класс в сентябре 2021 г.
Всего:			

2. Осуществление преемственности по работе с одаренными детьми, победителями дошкольных олимпиад, муниципальных конкурсов.

2.1 Результаты олимпиад начальной школы учащихся, бывших участниками, призерами и победителями муниципальной олимпиады «Звездочка» и их сопровождение.

3. Ссылка на сайт раздела «Консультационный пункт»

Воспитание, дополнительное образование и работа с одаренными детьми

1. Социальный паспорт

Социальные категории	Количество учащихся
Дети-сироты	
Дети-инвалиды	
Опекаемые	
Состоящие на учете в КДН и ЗП	
Состоящие на в/ш. учете	
Дети безработных и неработающих родителей (оба родителя не работают)	

Дети из неполных семей	
Дети из неблагополучных семей	
Дети из многодетных семей	
Дети из малообеспеченных семей	

2. Разработка РПВ, дата утверждения

№	Модуль	Основные формы	Основные мероприятия	Конечный результат

3. Взаимодействие с организациями (указать предмет соглашения и учреждения по соглашениям) для реализации ООП по следующим направлениям:

направления	организации				
	дополнительного	профессионального образования	социальными	медицинскими учреждениями	другие
Воспитание. УШЖ					
Реализация дополнительного образования					
Профилактика правонарушений					
Физкультурно-спортивная деятельность					
Развитие одарённости					

4. Клубы разных направленностей (патриотических, военно-патриотических, туристско-краеведческих и т.д.)

Название	Направление	Количество детей	Руководитель	Результат	Ссылка на сайт

5. Наличие добровольческих (волонтёрских) объединений

Название	Дата утверждения Положения о добровольческом объединении	Наличие плана работы	Количество детей	Руководитель	Результат	Ссылка на сайт

6. Количество обучающихся с неродным русским языком (в разрезе распределения по классам)

ФИО	Класс	Какая дополнительная работа ведётся

7. Количество педагогов школы, прошедших повышение квалификации в соответствии с приоритетными направлениями воспитания

ФИО	Дата прохождения курсов повышения квалификации	Тема	Наименование организации, проводившей курсы
-----	---	------	--

8. **Программа «Одаренные дети»** ссылка на страницу сайта ОО
9. Разработка учителем ИОМ, включающим предметную подготовку по направлению "Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи".

ФИО учителя	Предмет	Основные методы, формы
-------------	---------	------------------------

10. Количество педагогических работников, прошедших специализированную подготовку по направлению "Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи".
11. Наличие у педагога-психолога специализированной подготовки по направлению "Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи".
12. Наличие в должностных инструкциях педагога – психолога обязанности по выявлению, сопровождению и развитию способностей и талантов у детей и молодежи".
13. Достижения учащихся, не включая мероприятия ДДТ, ДЮСШ, ВСОШ (**только призовые места**)

Федеральный уровень

Наименование мероприятия	Название организации – организатора мероприятия, место и время проведения	ФИО детей принявших участие в мероприятии	Результат участия ОУ в данном мероприятии

Краевой уровень

Наименование мероприятия	Название организации – организатора мероприятия, место и время проведения	ФИО детей принявших участие в мероприятии	Результат участия ОУ в данном мероприятии

Зональный уровень

Наименование мероприятия	Название организации – организатора мероприятия, место и время проведения	ФИО детей принявших участие в мероприятии	Результат участия ОУ в данном мероприятии

Районный уровень

Наименование мероприятия	Название организации – организатора мероприятия, место и время проведения	ФИО детей принявших участие в мероприятии	Результат участия ОУ в данном мероприятии

14. Дополнительное образование в соответствии с показателем «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием»

14.1. Занято в объединениях, секциях, клубах:

Направление (туристско-краеведческое, художественно-эстетическое, спортивное и др.)	Название объединения	Количество занятых детей	Сохранность контингента	из них стоящих на учете в КДН и ЗП	из них проживающих в семьях, состоящих на учете в СОП	из них дети ОВЗ	Из них дети - инвалиды

из них наличие программ дополнительного образования, направленных на подготовку школьников к участию в конкурсах, олимпиадах (перечислить)

14.2. Итоги реализации программ дополнительного образования детей:

Название программы	Основания для итоговой аттестации (Положение и т.д.)	Количество школьников, принявших участие в конкурсах, соревнованиях, форумах и проч. на разных уровнях			
		Всероссийский	Краевой	Зональный	районный

14.3..Сведения о педагогах доп.образования

Ф.И.О. педагога д/о	Образование и специальность по диплому	Наименование объединения, секции. клуба	Наименование реализуемой программы	Аттестация (категория, срок аттестации)	Прохождение курсов повышения квалификации (наименование, дата прохождения)	Стаж работы	
						Пед.стаж	В должности пед. д.о.

15. Наличие программы по профилактике правонарушений в ОО: (ссылка на страницу сайта ОО).

16. Информация о занятости школьников, состоящих на профилактическом учете в КДН И ЗП, совершившие противоправные действия, во внеурочное время по состоянию на 01.06.2021

Ф.И.О.	Класс	Причина постановки на учет (номер постановления)	Занимается в системе доп. образования		Занимается в УДО системы культуры	Занимается в УДО системы физической культуры и спорта	Занимается в физкультурно-спортивных клубах по месту жительства
			наименование программы, объединения в УДО	наименование программы, объединения в ОО			

17. Проживающих в семьях СОП

ФИО отца, матери	место работы	ФИО ребёнка, класс	Причина постановки на учет (номер постановления)	Занятия в системе дополнительного образования				
				наименование программы, объединения в УДО	наименование программы, объединения в ОШ	УДО системы культуры	УДО системы физической культуры и спорта	физкультурно-спортивный клуб по месту жительства

18. Совет профилактики (ссылка на страницу сайта ОО).

19. Деятельность Служб школьной медиации (ссылка на страницу сайта ОО).

Методическая работа

1. **Повышение квалификации педагогов за 2020/2021 учебный год.**

Заполнить таблицу по форме:

№	Тема	Объём часов	Форма (очно, дист, заочно)	Организация, на базе которой проводились курсы	Дата

Предоставить копию документа, подтверждающего обучение.

2. **Анализ методической работы за 2020/2021 учебный год.**

ФИО педагогов, в каких мероприятиях принимали участие районного и краевого уровня.

Указать в % соотношении, сколько педагогов от общего количества активно участвуют в педагогической работе.

Указать тему методической работы, и какие инновационные направления применяли в методической работе.

3. **Заполнить Анкету** повышения квалификации и выявления профессиональных дефицитов педагога, управленца ОО (<https://forms.gle/YQJMBorJw7pjf8iN7>) за отчетный период с январь по май 2021 года.

4. Обязательная сдача руководителем ОО отчета по заполнению анкет. Принимает Панюшкина Е.Е.

5. **Участие педагогов и презентация опыта работы в образовательных площадках своей школы, конференциях, на уровне муниципалитета и региона за 2020/2021 учебный год.**

ФИО педагога(класс)	Дата участия	Тема площадки, конференции.

6. **Планирование методической площадки или дня открытых дверей в ОО на 2021/2022 учебный год (Обсуждаются только с администрацией школы в личной беседе, в электронном варианте не принимаются!)**

Тема	Форма	Дата

7. **Ответственные за официальные сайты ОО на 2021/2022 учебный год.**

ФИО	Должность	Потребность в методическом сопровождении при работе с сайтом	Контактные данные

8. **Ответственные за КИАСУО на 2021/2022 учебный год.**

ФИО	Должность	Контактный телефон	Приказ о назначении ответственного(приложение)

9. **Ответственные за школьное книгообеспечение на 2021/2022 учебный год.**

ФИО	Должность	Контактный телефон	Приказ о назначении ответственного(приложение)

10. **Данные о юбилярах.**

Каждому образовательному учреждению предоставить данные о юбилярах **на 20 августа 2020 года (на новый учебный год).**

ФИО полностью, сколько лет педагогического стажа, фото **НА ДАННЫЙ МОМЕНТ**: портретно **И** в образовательной деятельности (можно несколько, в хорошем качестве, не сжимать)

11. Сдача анализа внешней оценочной процедуры КДР 10. Ответственный: Коровина В.А.

Анализ реализации в ОО рекомендаций заседания ТПМПК на период 2020-2021 уч.г.

1. Наличие в ОО специалистов, рекомендованных Комиссией для реализации коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ (да/нет):

- 1) учитель-логопед
- 2) учитель-дефектолог
- 3) педагог-психолог
- 4) социальный педагог

2. Качество усвоения ребенком ОВЗ программного материала рекомендованной Программы обучения (выявить через коллегиальное решение ППк)

Наименование нозологии	Общее количество детей	Качественные показатели		
		частично (до 50 %)	неполное усвоение (до 90%)	полное (90-100%)

При отсутствии специалистов в ОО как организуется коррекционно-развивающая работа с детьми ОВЗ, которую рекомендовала ТПМПК (какие педагоги осуществляют (выполняют) работу узких специалистов).