

Запрашиваемая информация по состоянию на 06.09.2021г. от ОО.

Отдел дошкольного и общего образования

Бондарь ТА

1. Учебный план на 2021-2022 уч.год
2. Учебный календарный график на 2021-2022 уч.год
3. Наличие изменений в выборе модуля ОРКСЭ в 4 классе.
4. ФИО и контакты школьных координаторов проект ПроеКТОрия
5. Контактные данные заместителя директора по УМР (ФИО – полностью, доступный личный номер телефона)

Гонне НИ

Каждый пункт вопросника должен быть на отдельном листе, иметь наименование ОО и быть заверен печатью и подписью директора школы.

1)Сводная информация по детям от 7 до 18 лет, находящихся на территории, относящейся к зоне ответственности ОО по форме:

ОО	Количество детей на территории зоны ответственности ОО в возрасте от 7 до 18 лет на 01.09.2021 г. Возраст на 01.09.2021г.	Из них не продолжают обучение (выпускников 11 класса не учитывать).

2)Список необучающихся от 7 до 18 (число полных лет на 1 января 2021г) по форме.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес проживания	Какое имеет образование (сколько классов окончил)	С какого времени не обучается (указать год выпуска)	По какой причине

*В данный список включить всех необучающихся детей находящихся на территории ОО, в возрасте от 7 лет до **18** лет.

*Выпускников 11 класса в данный список не включать.

*Если ребенок не обучается в ОО (семейное) по причине болезни предоставить копию решения ПМПК о том, по какой образовательной программе обучается, в случае если ранее на него заключение ПМПК не предоставлялось.

*Список должен быть заверен руководителем образовательного учреждения (подпись и печать)

3) Предоставить отдельным списком первоклассников, которые пришли в Вашу школу с указанием даты рождения по форме.

ОО	ФИО	Дата рождения	К микрорайону какой школы относится ребенок.

В случае наличия первоклассников, не достигших возраста 6,5 лет на 01.09.2021 года представить копию распоряжения (постановления) главы о разрешении принять их в ОО. В случае наличия детей, которые не пошли в 1 класс, но на 1 сентября следующего года возраст детей более 8 лет распоряжение (постановление) главы с освобождением на год.

4) Банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению, находящихся на закрепленном за образовательным учреждением микрорайоне.

На последней странице банка прописать сводные данные:

Количество детей от 6,5 до 18 лет -

Из них:

фактически не проживает на территории района –

не обучается всего -

имеющие заключение ПМПК -
выпускники 9 класса -

5) Список учащихся обучающихся на дому по форме: (в бумажном и электронном вариантах).

№	Образовательное учреждение	ФИО	дата рождения	класс	Программа обучения	
					общеобразоват	адаптированная

К данному списку должны быть приложены ксерокопии справки «О необходимости надомного обучения». Если ребенок является инвалидом, это должно быть указано и в справке.

6) Статистический отчет: ОО-1 распечатывается из базы КИАСУО. Вручную не заполняется.

Ответственность за данный статистический отчет несет руководитель. В случае если данные отчета сдает ответственный по КИАСУО, отчет должен быть **ПРОВЕРЕН** и **ПОДПИСАН** руководителем ОО.

Школы, имеющие филиалы сдают статистический отчет отдельно по каждому филиалу и по базовой школе.

7) Список выпускников 9 класса, не продолживших получение образования.

8) Подтверждения о продолжении образования с указанием № и даты о зачислении в ОО на каждого выбывшего (это может быть, как приказ о зачислении, так и справка-подтверждение, в которой прописаны реквизиты приказа о зачислении), в том числе и на выпускников 9-х классов.

9) База КИАСУО.

База КИАСУО должна быть сдана в день сдачи ОО отчета (см график). Без базы КИАСУО статистический отчет не принимается.

При комплектовании первых классов, издании приказов о зачислении в первый класс (не позднее 5 сентября 2021г) необходимо руководствоваться приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 458 от 02 сентября 2020 года.

При сдаче базы должны быть распечатаны:

- *приказы на прибывших (приказ о прибытии и о зачислении в класс) и выбывших за лето;
- *списки прибывших и выбывших за учебный год и лето с 20.09.2020 по 19.09.2021г;
- *приказы о комплектовании 1-х и 10-х классов;
- *списки учащихся 2-9 и 11 классов;
- *список классных руководителей;
- *статистический отчет: ОО-1(1 экземпляр только те страницы, которые заполнены).
- *список инвалидов;
- *отчет по движению на период с 20.09.2020 по 19.09.2021. Данный отчет сформировать отдельно по классам дневного обучения, отдельно по классам коррекционного обучения и сводный отчет по прибытию-выбытию обучающихся.
- *Для сдачи ОО-1 иметь распечатанный из КИАСУ список учащихся 1, 9, 10 и 11 классов с датами рождения.

Данные формы, распечатанные из базы КИАСУО, должны быть заверены печатью и подписью директора школы.

10) Список педагогов, работающих в выпускных классах 9 и 11 классах в 2021/2022 г по форме:

математика	рус язык	литература	история	биология	обществознание	география	иностранный язык	химия	физика	информатика
------------	----------	------------	---------	----------	----------------	-----------	------------------	-------	--------	-------------

11) Список выпускников 9 класса, окончивших учебный год в 2021 году со справкой по форме:

№	ФИО полностью	Дата рождения	Форма продолжения получения образования	Мероприятия

- Графа мероприятия заполняется в случае, если окончивший со справкой не достиг возраста 18 лет и не определен в учебное заведение. В этом случае необходимо проводить мероприятия.

12) Иметь список обучающихся, которые как в течение прошлого года, так и по его окончании были оставлены на повторный курс обучения. (ФИО и класс, в котором оставлен на повторный курс).

Кадры, Радченко НН

ОО _____

1. Сверка картотеки педагогических кадров (дата рождения, дата аттестации, образование, соответствие преподаваемого предмета и образования).
2. При условии изменения в комплектовании и расстановке кадров на 2021-2022 уч.год с мая 2021г. заполнить бланк комплектования по предложенной форме, если изменений нет, то в бланке комплектования написать «НЕТ» и поставить подпись директора.
3. Совместители

ФИО	Основное место работы	Должность, предмет	соответствие

4. Вакансии: (укажите какие)

А) 18ч. _____

Б) менее 18 ч. _____

5. Количество педагогов, запланированных на аттестацию на соответствие занимаемой должности в течение 2021-22 уч.г. (по полугодиям)

ФИО	Дата аттестации

6. Информация о педагогах - заочниках (заполняется при наличии)

№	ФИО	Учебное заведение	факультет	Курс на 01.09.2021
1				
2				
3				

7. Сверка информации о студентах педагогических ВУЗов и СПО

ФИО	Учреждение, где обучается	Курс, год окончания	Где планирует трудоустроиваться

8. Сверить у Радченко НН кандидатов на зачисление в резерв управленческих кадров (для работы в 2021-22 уч.году) (кандидаты подавались в конце уч.года)

9. Включение в программу межшкольного наставничества молодых педагогов (предложить кандидатуры наставляемых наставников) _____

10. Распределение выпускников 11 класса 2021 г.

№	Ф.И.О. выпускников 11 кл.	Наименование ВУЗа факультет	Наименование СПО факультет	Другое (работают, армия и прочее)

Исполнитель: Ф.И.О. контактный телефон _____

Шляминой ОН

1.Количество детей в школе на начало нового учебного года –

2.Количество учащихся, занятых в кружках, секциях, клубах:

год	Кружки, объединения	секции	клубы	Итого	% от общего числа уч-ся ОО
2021-2022					

Указывается одно участие.

3.Информация о реализации программ ДО.

Направление (туриско-краеведческое, художественно-эстетическое, спортивное и др.)	ФИО педагога	Название объединения	Название программы, (номер и дата лицензии (если есть))	Срок реализации	Кол-во часов	Кол-во занятых детей	из них состоящих на учете в КДН и ЗП	из них проживающих в семьях, состоящих на учете в СОП	из них дети и ОВЗ

4. Информация о педагогах, ответственных за работу с одарёнными детьми (если есть изменения)

ФИО	Должность, предмет	Наличие курсов (темы, дата прохождения)	Категория

5. Информация об ответственных за наполнение базы «Одарённый дети Красноярья»

ФИО	Опыт работы		Телефон, электронная почта
	0 до 1 годы	Более 1 года	

6. Динамика правонарушений (за летний период)

-отсутствует

- снижение (%, количество)

- увеличение (%, количество)

7. Учащиеся, состоящих на внутришкольном учете

№	Ф.И.О. уч-ся, состоящих на ВШУ, в т.ч. лиц склонных к проявлениям суицидальных наклонностей	класс	Дата рождения	ФИО родителей (законных представителей)	
				Мать	Отец

8. Сведения о работниках

	ФИО	Контактный номер телефона (сотовый)	Курсы повышения квалификации (год, тема)
Заместитель по ВР			
Социальный педагог			
Психолог			
Медиатор			
Медиатор - ровесник			

9. Список учащихся, состоящих в группе риска (склонных к совершению правонарушений, пропускающих занятия в ОУ, но не стоящих на профилактическом учете в КДН, ПДН и не проживающих в семьях СОП)

№	Ф.И.О ребенка	Класс, дата рождения	Домашний адрес	Наименование программы, реализуемой кл. руководителем	Результат реализации программы	Ф.И.О классного руководителя

10. Список семей, находящихся в социально- опасном положении (**изменения за лето**)

№	ФИО родителей	ФИО ребёнка	Место обучения	Место работы матери, отца	Домашний адрес
1					

11. Результаты участия в мероприятиях разного уровня в летний период (призовые места)

Мероприятие (название, уровень)	ФИО участника	Школа, класс	Результат

Директор ОО: _____

Здоровьесохранение, Немцевой АА**От школ:****Списки детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов**

№ п / п	Образовательное учреждение	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Инвалидность (да/нет)	диагноз	Класс / группа	Как обучается					Дополнительное образование	
							По адаптированной программе (указать по какой)		По общеобразовательной программе			Название программы	Адаптирована (да/нет)
							В классе-комплекте/группе	Интегрировано	На дому	В классе /группе	На дому		

***Информация по детям-инвалидам и детям, обучающимся по адаптированным программам, должны совпадать с КИАСУО.**

Информация по выпускникам ОВЗ: сколько, кто (ФИО), куда определился:

СПИСОК детей-инвалидов, проживающих на территории ОО и получающих образование в семейной форме 2021-2022 уч. год

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Диагноз	Класс	Образовательное учреждение
1					

Кол-во педагогов-логопедов _____, кол-во ставок _____,
Кол-во педагогов-психологов _____, кол-во ставок _____
Кол-во дефектологов _____, кол-во ставок _____
Кол-во социальных педагогов _____, кол-во ставок _____
Кол-во тьюторов/ ассистентов (помощников), (сопровождающих) при наличии, назвать _____, кол-во ставок _____

От детских садов и дошкольных групп:**Списки детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов**

№ п/п	Образовательное учреждение	Ф.И.О.ребенка	Дата рождения	Инвалид (да/нет)	диагноз	Класс /группа	Как обучается				
							По адаптированной программе (указать по какой)			По общеобразовательной программе	
							В группе	В комбинированной группе	На дому	В группе	На дому

СПИСОК детей-инвалидов, проживающих на территории ОО и получающих образование в семейной форме 2021-2022 уч. год

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Диагноз	Класс	Образовательное учреждение
1					

Кол-во педагогов-логопедов _____, кол-во ставок _____,
Кол-во педагогов-психологов _____, кол-во ставок _____
Кол-во дефектологов _____, кол-во ставок _____
Кол-во социальных педагогов _____, кол-во ставок _____
Кол-во тьюторов/ ассистентов (помощников), (сопровождающих) при наличии, назвать _____, кол-во ставок _____

ММЦ, Панюшкиной ЕЕ

- ФИО ответственных за ведение подсистемы базы КИАСУО - «Одаренные дети» (ФИО, контактные данные). Предоставить копии приказов о назначении.
- Предоставить сведения об информационно-телекоммуникационной инфраструктуре (Приложение 1)
- Предоставить информацию о цифровой компетенции педагога

№ п/ п	ОО	ФИО	Уровень владения ПК (начинающий, уверенный, продвинутый пользователь)	Использовани е цифровых образовательн ых платформ (да/нет, какие)	Документы подтверждающие повышение квалификации (копии свидетельств о курсах и т.п.)	Другое