ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности образовательной организации Ирбейского район в режиме муниципальной методической площадки

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации деятельности образовательной организации, работающей в режиме муниципальной методической площадки (далее ОО - ММП), и требования к результатам ее деятельности (продукции).
2. Образовательная организация любого типа и вида может стать ОО - ММП с потенциалом всего образовательного учреждения (отдельным педагогом или инициативной творческой группой педагогов) для ведения методической деятельности по решению задач направленных на развития муниципальной системы образования (далее – МСО).
3. Признание ОО - ММП не приводит к изменению организационно - правовой формы, типа и вида образовательной организации, и в его уставе не фиксируется.
4. ОО - ММП может выступать инициатором проведения научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по теме реализуемого проекта.
5. Координирует деятельность ОО - ММП управление образования администрации Ирбейского района (далее – УО) и МКУ «Муниципальный методический центр» (далее – ММЦ).
6. Задание на выполнение методической работы ОО - ММП определяется методическим советом образовательной организации и доводится до сведения УО, ММЦ и образовательных организаций района информационно - методическим письмом и через раздел официальных сайтов УО и образовательной организации, работающей в режиме ОО – ММП.
7. **Цели и задачи ОО - ММП**

Основные задачи ОО - ММП:

- организация и проведение методической работы по актуальным направлениям развития МСО;

- разработка проектов нормативных правовых документов, методических материалов, рекомендаций, отражающих опыт решения проблем по заявленной тематике;

- разработка инструментария для внедрения в ОО - ММП педагогического новшества;

- презентация результативного опыта педагогической и управленческой деятельности ОО – ММП по теме реализуемого проекта

1. **Экспертная группа**
	1. Экспертная группа по отбору практик, претендующих на звание «Муниципальная методическая площадка» назначается приказом УО, в котором определяются:

- цели и задачи экспертной группы;

- персональный состав участников экспертной группы;

- время работы экспертной группы;

- документация по итогам работы экспертной группы.

3.2. В состав экспертной группы по отбору и продвижению ОО – ММП могут входить:

- специалисты УО,

- методисты ММЦ,

- педагоги - участники федеральных и региональных проектов (ФЦПРО, ГПРО и др.),

- педагоги действующих в образовательных организациях региональных площадок,

- педагоги, имеющие высокие профессиональные достижения и награды регионального и федерального уровней.

1. Организация деятельности ОО – ММП
	1. Перевод образовательной организации в режим ОО - ММП осуществляется при наличии:

- подготовленного образовательной организацией (отдельным педагогом или инициативной творческой группой педагогов) проекта методической работы по сложившейся системе организации успешной образовательной деятельности;

- опыта работы с положительной динамикой результатов деятельности по заявленному направлению образовательной организацией (отдельным педагогом или инициативной творческой группой педагогов).

* 1. Заявка на ведение деятельности образовательной организации в режим ОО - ММП должна содержать:

- полное название образовательной организации по уставу;

- ФИО руководителя образовательной организации;

- контактную информацию об образовательной организации (адрес, телефоны, факс, е-mail, адрес сайта) или сведения о педагоге или инициативной творческой группе педагогов, реализующих проект;

- проект методической деятельности по выбранному направлению;

- информацию за последние три года о динамике результатов образовательной деятельности по 3-5 показателям, соответствующим теме методической деятельности.

* 1. Порядок перевода образовательной организации в режим ОО – ММП:

- образовательная организация (педагог или инициативная творческая группа педагогов по согласованию с администрацией образовательной организации) подает заявку (в соответствии с п.4.2 настоящего Положения) с обоснованием перевода в режим ОО – ММП в УО в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми информационно-методическим письмом;

- экспертная группа проводит слушания проектов методической деятельности, оценивает целесообразность ее проведения на базе данной образовательной организации, и рекомендует перевод образовательной организации в режим ОО - ММП на срок (в зависимости от целей и содержания) до трех лет;

- образовательная организация (педагог или инициативная творческая группа педагогов) разрабатывает и согласовывает с ММЦ проект плана реализации ОО – ММП;

- УО издает приказ о присвоении образовательной организации статуса «Образовательная организация, функционирующая в режиме «Муниципальная методическая площадка»»;

- мероприятия ОО – ММП включаются в годовой план работы МСО;

- образовательная организация, работающая в режиме ОО – ММП, может создавать рабочие группы, методический совет, родительский совет и др. для реализации программы площадки.

4.4. Прекращение деятельности ОО – ММП:

Вопрос о досрочном прекращении деятельности ОО - ММП рассматривается УО совместно с ММЦ по результатам анкетного опроса о качестве проводимых ОО - ММП мероприятий для педагогов образовательных организаций района.

Основанием для прекращения деятельности ОО - ММП является приказ УО.

Деятельность ОО – МПП может быть прекращена до истечения установленного срока в случае:

- ненадлежащего исполнения программы методической работы (выполнение менее 2/3 объема работ, указанных в п. 2);

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации программы методической работы, в частности ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся, состояния их здоровья и др.;

- по другим обоснованным причинам.

5. Результаты деятельности (продукция) ОО - ММП

5.1. В качестве результатов деятельности ОО - ММП образовательная организация представляет на независимую экспертизу:

- аналитическую справку о результатах методической деятельности по форме, утвержденной приказом;

- научно-методические материалы, разработанные в ходе реализации проекта методической деятельности;

- копии методических публикаций по теме проекта (методические пособия и рекомендации, экспертные заключения по участию проекта ОО – ММП в РАОП; материалы конференций, на которых представлены результаты деятельности ОО – ММП, и др.);

- статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы образовательной организации;

- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект нововведения (признание значимости нововведения родителями, учащимися, педагогами и др.).

5.2. Требования к качеству продукции, представляемой ОО – ММП по окончанию каждого учебного года:

- соответствие задачам развития МСО;

- новизна, достаточная степень детализации;

- практическая значимость для различных категорий педагогических работников (администрация, педагоги);

- разноплановость (для подготовки педагогических кадров к нововведениям, для организации учебного процесса, внеурочной деятельности, работы с родителями учащихся и др.);

- востребованность, возможность использования в массовой практике.

5.3. на конец каждого учебного года ММЦ представляет сводные данные анкет и отзывов о качестве проведенных мероприятий ОО – ММП для педагогов района.

5.4. УО издает приказ на основании рекомендаций экспертной группы о деятельности ОО – ММП на новый учебный год.

5.5. Распространение продукции ОО – ММП (результаты деятельности) в МСО возможно при наличии положительного заключения, полученного при проведении независимой экспертизы.

**6. Заключительное положение.**

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

Приложение 1

к Положению

|  |
| --- |
| «Утверждаю»Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г |

ПРОЕКТ

Методическая деятельность образовательной организации

в рамках муниципальной методической площадки

по теме:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

I. Краткая аннотация программы методической деятельности

1. Цели программы методической деятельности
2. Задачи программы методической деятельности
3. Программа методической деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап работы | Задачи этапа | Основное содержание работы | Планируемый результат | Документ, подтверждающий выполнение работ по этапу | Сроки выполнения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Конечный(е) продукт(ы)
2. Ресурсное обеспечение:
* кадровый состав, готовый к деятельности в рамках ОО - ММП;
* материально-техническая база, соответствующая задачам планируемой деятельности;
1. Критерии и показатели эффективности ОО - ММП, в т.ч. описание системы мониторинговых исследований за ходом реализации программы.
2. Анализ о возможности проведения мероприятий в рамках программы ОО - ММП, в т.ч. описание опыта работы в данном направлении (приложение).

Приложение 2

 к Положению

**ЭКСПЕРТНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

для присвоения образовательной организации статуса

«Муниципальная методическая площадка»

Образовательная организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема программы (проекта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий оценивания | Не соответствует | Соответствует частично | соответствует |
| 1 | Актуальность и инновационность (обоснование необходимости данной площадки для ОО и МСО) |  |  |  |
| 2 | Логичность программы (проекта): соответствие мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам |  |  |  |
| 3 | Годовой план реализации программы (проекта) (с указанием даты, ответственных, предполагаемого результата) соотносится с целями программы (проекта) |  |  |  |
| 4 | значение программы (проекта) для повышения качества образования и воспитания в МСО |  |  |  |
| 5 | Применяемые образовательные технологии и инновационные формы работы для достижения результата |  |  |  |
| 6 | Виды мониторинга достижения результатов реализации программы (проекта) |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |

Более 75 % критериев - с оценкой «соответствует» и «соответствует частично» представляются на рассмотрение муниципальной экспертной комиссии на присвоение образовательной организации статуса «Муниципальная методическая площадка».

Приложение 3

 к Положению

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результатов работы ОО – ММП

«*Тема программы (проекта)*»

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | показатель | Не выполнено | Выполнено частично | Выполнено в полном объеме |
| 1 | Реализация плана работы ОО - ММП |  |  |  |
| 2 | Соглашения о взаимодействии образовательных организаций района с ОО - ММП |  |  |  |
| 3 | Положительная динамика численности педагогов - участников ОО - ММП из других образовательных организаций района |  |  |  |
| 4 | Систематизация опыта педагогов ОО - ММП (описание опыта, публикации, выступления) |  |  |  |
| 5 | Положительная динамика качества образовательных результатов за истекший период в ОО - ММП |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

* Режим работы ОО – ММП по реализации программы (проекта) - эффективный, если более 4 –х показателей имеют оценку «Выполнено» или «Выполнено частично»;
* режим работы ОО – ММП по реализации программы (проекта) - требует управленческих решений, если более 3-х показателей имеют оценку «Не выполнено».

Оценочный лист заполняется 1 раз в год экспертной комиссией на основе аналитической справки образовательной организации, имеющей статус «Муниципальная методическая площадка»