

ПРОТОКОЛ

14.03.2022 № 3

13 час. 00 мин

с. Ирбейское

расширенное заседание рабочей группы мониторинга качества дошкольного образования в Ирбейском районе

Председатель – Е.М. Шмидт

Заместитель председателя – Курочка Е.Г.

Присутствовали: 18 человек;

Члены рабочей группы:

1. Ведущий специалист УО по дошкольному образованию – Шмидт Е.М.
2. Заведующий ДОО № 2 - Довыдова Л.А.
3. Заведующий ДОО № 3 – Курочка Е.Г.
4. Заведующий ДОО № 4 – Байкалова С.В.
5. Приглашенные - руководители РМО/ПТГ: Киреева Т.В., Шерстнева О.В., Ткаченко Л.В.; руководители, старшие воспитатели ДОО (№ 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16)

Рассмотренные вопросы:

1. Итоги мониторинга качества дошкольного образования (МКДО) в 2021 году в Ирбейском районе: результаты, перспективы развития (Шмидт Е.М.).
2. Итоги мониторинга качества дошкольного образования в 2021 году в Степановском д/с: результаты, перспективы развития (Быкова О.С.).
3. Результаты экспертного мониторинга МКДО (внешний эксперт Курочка Е.Г.).
4. Разработка плана -заданий для ДОО по освоению инструментария МКДО и повышения качества дошкольного образования в рамках МКДО.
5. Разработка плана/дорожной карты ДОО, прошедших МКДО, направленного на повышение качества дошкольного образования по шкалам МКДО по завершению 5-летнего периода.
6. Актуализация локальных нормативных актов (ЛНА) с учетом МКДО и МСОК ДО.
7. Ревизия ВСОКО ДО: соотнесение с показателями МКДО и муниципальной системы оценки качества дошкольного образования (МСОК ДО).

Принятые решения:

1. Муниципальному методическому центру организовать проведение выездных курсов повышения квалификации для управленческих команд ДОО по теме МКДО «Управление качеством дошкольного образования на основе мониторинговых данных» в первую половину 2022 г.
2. Организовать в муниципалитете широкое общественно-профессиональное обсуждение результатов МКДО в Ирбейском районе (совещания руководителей ДОО, заседания РМО/ПТГ, конференции, семинары, августовский педагогический совет).
3. Организовать в муниципалитете деятельность по освоению инструментария МКДО педагогическими коллективами (заседания рабочих групп ДОО, совещания в ДОО, семинары, заседания РМО/ПТГ, заседание рабочей группы).
4. Рабочим группам ДОО муниципалитета разработать чек-листы шкал МКДО линии «А» (документирование) к шкалам МКДО для комплексной оценки качества дошкольного образования по всем областям качества в срок до 15.04.2022:
 - 4.1. Область качества «**Образовательные ориентиры**» - ДОО № 4 (№ 1, № 6, № 9, № 17);
 - 4.2. Область качества «**Образовательная программа**» - ДОО № 4 (№ 1, № 6, № 9, № 17);
 - 4.3. Область качества «**Содержание образовательной деятельности**» - ДОО № 2 (№ 5, № 11, № 15);
 - 4.4. Область качества «**Образовательный процесс**» - ДОО № 2 (№ 5, № 11, № 15);
 - 4.5. Область качества «**Образовательные условия**» - ДОО № 4 (№ 1, № 6, № 9, № 17), Тумаковский д/с;
 - 4.6. Область качества «**Условия получения ДО лицами с ОВЗ и инвалидами**» - Верхнеуринская сош ГДВ, Мельничный д/с;
 - 4.7. Область качества «**Взаимодействие с родителями**» - ДОО № 3, Елисеевская оош ГДО;
 - 4.8. Область Качества «**Здоровье, безопасность и повседневный уход**» - Тальский д/с, Ивановский д/с;
 - 4.9. Область качества «**Управление и развитие**» - Усть-Ярульский д/с, Изумрудновский д/с

5. Дошкольным образовательным организациям муниципалитета в срок до **30.05.2022:**

5.1. Организовать деятельность по освоению инструментария МКДО педагогическим коллективом ДОО (семинары, совещания при руководителе, педагогические советы и др.).

5.2. Провести ревизию ВСОКО ДОО на предмет имеющихся показателей с показателями МКДО и МСОК ДО .

6. Дошкольным образовательным организациям муниципалитета в срок до **30.08.2022:**

6.1. Провести работу по актуализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), локальных нормативных актов (ЛНА) и другой документации ДОО с учетом МКДО.

7. ДОО прошедшим в 2020-2021 году МКДО составить план/дорожную карту, направленную на повышение качества дошкольного образования по шкалам МКДО по завершению 5-летнего периода. **Срок до 30.05.2022 г.**

Председатель:



Шмидт Е. М.

Заместитель председателя:



Курочка Е. Г.

Члены рабочей группы:



Довыдова Л.А.



Байкалова С.В.