

АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА

Приказ № 201

от «06» июня 2022 года

«Об утверждении Положения
об организации и проведении
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя
образовательной организации»

В целях повышения эффективности работы муниципальных образовательных учреждений Ирбейского района и обеспечения равного доступа граждан на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением об управлении образования администрации Ирбейского района:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации Ирбейского района (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления образования
администрации Ирбейского района



Н.И.Черникова

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации Ирбейского района
от 06 июня 2022 года № 201

Положение
об организации и проведении конкурса
на замещение вакантной должности руководителя
образовательной организации, подведомственной
управлению образования администрации Ирбейского района

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 275, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации Ирбейского района (далее – Конкурс).

1.2. Основными задачами проведения Конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к замещению должностей руководителей муниципальных образовательных организаций;

совершенствование оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя, их соответствия профессиональному стандарту «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

1.4. Организация и проведение Конкурса осуществляется Управлением образования администрации Ирбейского района Красноярского края.

1.5. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие профессиональному стандарту «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»,

утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н, прошедшие соответствующую аттестацию, утвержденную постановлением администрации Ирбейского района от 07.10.2013 № 1268-пг «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ирбейского района», и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

II. Порядок организации Конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимает Управление образования администрации Ирбейского района Красноярского края (далее – Организатор конкурса) при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя образовательной организации (далее – образовательная организация), предусмотренной штатным расписанием образовательной организации.

2.2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;

- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте Управления образования администрации Ирбейского района Красноярского края за 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса;

- принимает заявки от Кандидатов, ведёт их учёт в журнале регистрации;

- проверяет правильность оформления заявок Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

- передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приёма конкурсных документов.

2.3. Информационное сообщение Организатора конкурса о проведении Конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о месте нахождении образовательной организации;

- требования, предъявляемые к кандидату;

- дату и время начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

- адрес места приема заявления и документов Кандидатов;

- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе и требования к их оформлению;

- дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

- адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями.

2.4. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа специалистов управления образования, председателя Ирбейской районной организации профсоюза работников народного образования, директора МКУ ММЦ, юрисконсульт управления образования.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии проводит подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

2.5. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

- заявление в свободной форме (с указанием мотивации о занятии вакантной должности руководителя образовательной организации);

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

- согласие на обработку персональных данных;

- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Адрес предоставления документов (копии, оригиналов): Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Ленина, д. 61, пом. 2.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.6. Заявки кандидатов с прилагаемыми к ним документами принимаются секретарем конкурсной комиссии.

2.7. По окончании срока приема документов от Кандидатов Организатор конкурса проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске их к участию в Конкурсе.

2.8. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.9. Решение Организатора конкурса об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

2.10. Об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Организатор конкурса уведомляет Кандидата в письменной форме. В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.11. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее двух кандидатов. Если для участия в Конкурсе представлены документы только одного кандидата, то Конкурс считается несостоявшимся. В таком случае Управление образования администрации Ирбейского района Красноярского края может назначить на должность руководителя образовательной организации кандидата при наличии у него обязательной аттестации, проводимой в порядке, утвержденным постановлением администрации Ирбейского района от 07.10.2013 № 1268-пг «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ирбейского района», и представленные документы на Конкурс подтверждают право кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Организатор конкурса вправе принять решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;

- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

III. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из тестовых испытаний и устного собеседования.

3.2. Тестовые испытания проводятся по тестовым заданиям, которые должны содержать не менее 30 вопросов и обеспечивать проверку знания лиц, претендующих на замещение должности руководителя образовательной организации по следующей спецификации:

- отраслевой специфики деятельности образовательной организации;

- правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

- основ действующего гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства; правовых основ деятельности образовательной организации;

- основ управления образовательной организации, финансового аудита и планирования;

- основ управления персоналом образовательной организации;

Результаты письменных тестовых заданий заносятся в протокол аттестационной комиссии.

3.3. Тематика собеседования определяется учредителем, включаются вопросы по механизмам управления качеством образования. В ходе собеседования конкурсная комиссия также оценивает личные и деловые качества Кандидатов. Способности осуществлять руководство учреждением в пределах компетенции руководителя оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист. Кандидат должен получить не менее 4-х баллов по пятибалльной системе (среднее арифметическое оценок всех членов Комиссии).

3.4. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов. При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

3.5. По результатам Конкурса конкурсная комиссия принимает решение:
рекомендовать кандидата на должность руководителя образовательной организации;

не рекомендовать кандидата на должность руководителя образовательной организации;

рекомендовать кандидата на включение в кадровый резерв.

3.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (в том числе при признании конкурса несостоявшимся), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании. Протокол и документы, представленные на конкурс, хранятся секретарем комиссии в соответствии с правилами делопроизводства.

3.7. Организатор Конкурса:

в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса;

в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своём официальном сайте;

назначает на должность руководителя образовательной организации;

3.8. В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора Организатор конкурса вправе:

объявить проведение повторного Конкурса;

заключить срочный трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга.

Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.