

Протокол № 13 от 12.05.2025
совещания руководителей общеобразовательных организаций

Участники: Черникова Н.И., руководитель УО; Бондарь Т.А., начальник отдела; Немцева АА, начальник отдела; Генза С.В., ведущий специалист; Радченко Н.Н., ведущий специалист;

директора общеобразовательных организаций: Александровской сош– Бусыгин И.П.; Благовещенской сош - Чумакова В.Н.; Верхнеуринской СОШ– Кудрявцева С.В.; Ирбейской СОШ № 1 – Демченко С.В.; Ирбейской СОШ № 2 – Будилина Т.В.; Николаевской СОШ – Тосаковой Е.С.; Тальской СОШ– Козлова С.А.; Тумаковской СОШ – Грибкова С.А.; Усть-Ярульской СОШ – Старкова О.О.; Елисеевской ООШ – Вохмянина Е.Н.; Изумрудновской ООШ - Кириллова О.И.; Маловской ООШ – Мирзоев С.К.; Петропавловской ООШ– Лопачев К.М.;

заместители директоров: Степановской СОШ – Антонова С.Н.;

директора учреждений дополнительного образования: ДДТ – Курамшина Т.А.; СШ – Киселев А.Ф.; ММЦ - Панюшкина Е.Е.;

методисты: Саломатова Т.В., Катаева Н.А.

Формат: Дистанционно, на платформе «Сферум»

Вопросы:

1. Об организации и проведения ГИА 2025 года;
2. Управление организацией работы с ФИС ФРДО;
3. Управленческая деятельность по организации летнего отдыха и занятости детей и подростков;
4. Итоги ПСИ за 2024-2025 учебный год. Планирование спортивных мероприятий в летний период;
5. Система кадрового обеспечения общеобразовательных организаций;
6. Итоги работы Школы управленческого резерва;
7. Разное:
 - 7.1. Итоги КДР4- Читательская грамотность;
 - 7.2. Национальный проект «Молодежь и дети», в части достижения показателей активности участников образовательных отношений в ФГИС «Моя школа» и «Сферум»;
 - 7.3. Организация проведения учебных сборов 10-классников в 2025 год;
 - 7.4. Организация собеседования с командами ОО по итогам 2024- 2025 уч.года;
 - 7.5. Итоги участия ОО в представлении практик в РАОП.

Ход:

1. Об организации и проведения ГИА 2025 года

Радченко Н.Н. ведущий специалист управления образования, представила алгоритм организации и проведения государственной итоговой аттестации 2025 года в управленческой деятельности руководителей школ.

2. Управление организацией работы с ФИС ФРДО

Немцева А.А. акцентировала значимость работы с ФИС ФРДО; рекомендовала дополнительно для ответственных лиц обращаться к методическим рекомендациям МП РФ

3. Управленческая деятельность по организации летнего отдыха и занятости детей и подростков

Немцева А.А. довела информацию до руководителей ОО по организации летнего отдыха, занятости детей и подростков.

Генза С.В., ведущий специалист по вопросам воспитания, обратила внимание руководителей на подходы в работе с детьми, требующими особого внимания в летний период.

4. Итоги ПСИ за 2024-2025 учебный год. Планирование спортивных мероприятий в летний период

Киселев А.Ф. директор Спортивной школы Ирбейского района, подвел итоги Президентских спортивных игр за 2024-2025 учебный год; рассказал о плановых спортивных мероприятиях лета 2025 г. с целью включения детей и подростков в активные формы отдыха.

5. Система кадрового обеспечения общеобразовательных организаций

Радченко Н.Н. представила блок работы по формированию кадрового обеспечения общеобразовательных организаций на новый учебный год

6. Итоги работы Школы управленческого резерва

Панюшкина Е.Е., директор Муниципального методического центра, подвела итоги работы Школы управленческого резерва; обозначила участников и их активность в работе группы

7. Разное:

7.1. Итоги КДР4- ЧГ

Катаева Н.А, методист МКУ ММЦ, представила развернутую информацию с итогами краевых диагностических работ в 4-х классах по читательской грамотности

7.2. Национальный проект «Молодежь и дети», в части достижения показателей активности участников образовательных отношений в ФГИС «Моя школа» и «Сферум»

Саломатова Т.В., методист ММЦ, представила информацию по достижению показателей нового Национального проекта «Молодежь и дети», в части активности участников образовательных отношений по использованию Федеральной государственной системы «Моя школа» и «Сферум».

7.3. Организация проведения учебных сборов 10-классников в 2025

Бондарь Т.А. проинформировала директоров об организации и проведении учебных сборов 10-классников в 2025 году

7.4. Организация собеседования с командами ОО по итогам года

Бондарь Т.А. представила графики отчетов по итогам учебного года, вопросники и график собеседования специалистов УО с командами образовательных организаций по итогам 2024- 2025 учебного года.

7.5. Итоги участия ОО в представлении практик в РАОП

Панюшкина Е.Е. представила информационный блок по включению в «Региональный атлас образовательных практик Красноярского края» работ педагогов и управленцев Ирбейского района.

Секретарь совещания:

 Т.А. Бондарь

**Решение
совещания директоров от 12.05.2025**

1. Руководителям общеобразовательных организаций

- 1.1. Обеспечить контроль мероприятий по подготовке к экзаменам: провести тренировочные мероприятия для выпускников 9 и 11 классов; ознакомить родителей и выпускников с Порядком ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ под подпись; предоставление расходных материалов и технических средств для проведения экзаменов
Срок: до 12.05.2025
- 1.2. Ознакомить с инструкцией по порядку внесения сведений и заполнить шаблоны модулей (собрать сведения, в том числе СНИЛС; оказать помощь выпускникам в получении СНИЛС) *Срок: до 20.05.2025*
- 1.3. Предоставить муниципальному куратору сведения о количестве допущенных выпускников к ГИА (9 кл. 11 кл), количество выпускников, не имеющих СНИЛС с указанием причин *Срок: до 20.05.2025*
- 1.4. Заполнить шаблоны ФИС ФРДО *Срок: до 20.05.2025*
- 1.5. Приобрести все бланки документов, необходимых для выдачи в текущем году, включая бланки документов с отличием *Срок: до 25.06.2025*
- 1.6. Обеспечить оперативную передачу информации муниципальному куратору по выданным документам и по внесенным документам в реестр ФИС ФРДО *Срок: ежедневно 20.06.2025-29.07.2025*
- 1.7. Организовать занятость обучающихся согласно выстроенным планам занятости летнего отдыха и обеспечить выполнение плановых цифр по охвату детей различными формами отдыха и занятости в летний период 2025 года *Срок: 01.06.2025-31.08.2025*
- 1.8. Обеспечить контроль занятости в летний период 2025 года детей из семей СОП и находящихся на различных видах учёта согласно утверждённому плану *Срок: 01.06.2025-31.08.2025*
- 1.9. Бусыгину Ивану Павловичу, директору МОБУ Александровская сош; Чумаковой Валентине Николаевне, директору МОБУ Благовещенская сош; Гусевой Татьяне Анатольевне, директору МБОУ Степановская СОШ; Мирзоеву Саамиру Керимовичу, директору МБОУ Маловская ООШ; Кирилловой Ольге Ивановне, директору МБОУ Изумрудновская ООШ:
- обеспечить достижение показателей не ниже среднерайонных по «Охвату детей ОО различными формами отдыха и занятости в каникулярный летний период 2025 г.» *Срок: до 20.05.2025*
- 1.10. Обеспечить проведение на территории образовательных организаций акарицидной обработки
Срок: за 5 дней до открытия лагеря с дневным пребыванием детей.
- 1.11. Обеспечить обследование работников пищеблоков с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии (норо, рото и астро-вирусы) *Срок: до 27.05.2025*
- 1.12. Обеспечить родительскую плату 30% стоимости питания в лагере (для детей не льготной категории)
Срок: до начала работы лагеря с дневным пребыванием детей
- 1.13. Обеспечить своевременное информирование участников образовательных отношений о возможностях летнего отдыха и оздоровления через все средства массовой информации *Срок: постоянно*
- 1.14. Кудрявцевой Светлане Викторовне, директору МБОУ Верхнеураинская СО; Грибковой Снежане Александровне, директору МБОУ Тумаковской СОШ:
- обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения
Срок: до начала работы лагеря с дневным пребыванием детей
- 1.14. Предоставить отчет по организации работы в направлении «педагогика»: представить список школьников на обучение по программе «Психолого-педагогический класс» на 2025-2026 уч.год; разместить вакансии на учителей – предметников в соц.сетях, на сайте ОО, УО, ЦЗН; на платформе «Работа в России» разместить предложения для заключения в 2025 г. целевых договоров со студентами профессиональных образовательных организаций, для определения квот на 2026-2027 уч.год *Срок: до 14.05.2025*
- 1.15. Заключить в 2025 г. целевые договора со студентами профессиональных образовательных организаций *Срок: до 10.06.2025*
- 1.16. Сформировать График аттестации на новый учебный год в соответствии с Порядком к процедуре аттестации на квалификационные категории педагогическими работниками (согласованный с педагогами) *Срок: до 15.06.2025*
- 1.17. Обеспечить участие в организационно-ознакомительном семинаре руководителей по подготовке к аттестации по новой модели *Срок: 19.05.2025*
- 1.18. Скорректировать рабочие программы педагогов по учебным предметам на 2025-2026 учебный год с учетом результатов КДР6 по читательской грамотности *Срок: до 31.08.2025*
- 1.19. Поставить на контроль активность педагогов в профессиональных чатах «Сферу» и активность участников образовательных отношений на платформе ФГИС «Моя школа» по достижению показателей использования ЦОС *Срок: постоянно*
- 1.20. Представить опубликованные практики в Региональном атласе педагогических практик педагогическому сообществу и продолжить методическое сопровождение педагогов при описании профессиональной деятельности и распространении опыта работы педагогов
Срок: в течение 2025-2026 учебного года

1.21. Обеспечить проведение мониторинга и предоставления заполненных форм показателей муниципальных механизмов управления качеством образования специалистам УО и методистам ММЦ в электронном формате по системам мониторинга согласно Положению о мониторинге муниципальной системы оценки качества образования Ирбейского района в 2025 году, утвержденном приказом управления образования № 158 от 10.04.2025
Срок: 28, 29, 30.05.2025

1.22. Предоставить отчеты по вопросникам по итогам 2024-2025 г специалистам и методистам в электронном формате согласно Графику сдачи отчетов, утвержденном приказом УО от 05.05.2025 № 196 «Об организации отчетов образовательных организаций по итогам 2024-2025 учебного года»
Срок: 28, 29, 30.05.2025

1.22. Обеспечить подготовку управленческих команд к собеседованию со специалистами и методистами согласно Графика проведения собеседования по итогам 2024-2025 учебного года, утвержденном приказом УО от 05.05.2025 № 196 «Об организации отчетов образовательных организаций по итогам 2024-2025 учебного года»
Срок: 4, 5, 6.06.2025

2. Бусыгину Ивану Павловичу, директору МОБУ Александровская сош; Чумаковой Валентине Николаевне, директору МОБУ Благовещенская сош; Кудрявцевой Светлане Викторовне, директору МБОУ Верхнеуриинская СОШ; Демченко Софье Викторовне, директору МБОУ Ирбейская СОШ № 1; Будилиной Татьяне Викторовне, директору МБОУ Ирбейская СОШ № 2; Тосаковой Екатерине Сергеевне, директору МБОУ Николаевская СОШ; Козловой Светлане Анатольевне, директору МБОУ Тальская СОШ; Грибковой Снежане Александровне, директору МБОУ Тумаковская СОШ; Старковой Оксане Олеговне, директору МБОУ Усть-Ярульская СОШ:

2.1. организовать и провести учебные сборы обучающихся 10-х классов по отдельным программам практической части ОБиЗР для юношей и девушек
Срок: 26.05.2025-30.05.2025

3. Кудрявцевой Светлане Викторовне, директору МБОУ Верхнеуриинская СОШ; Демченко Софье Викторовне, директору МБОУ Ирбейская СОШ № 1; Будилиной Татьяне Викторовне, директору МБОУ Ирбейская СОШ № 2; Тосаковой Екатерине Сергеевне, директору МБОУ Николаевская СОШ; Козловой Светлане Анатольевне, директору МБОУ Тальская СОШ; Грибковой Снежане Александровне, директору МБОУ Тумаковская СОШ; Старковой Оксане Олеговне, директору МБОУ Усть-Ярульская СОШ:

3.1. обеспечить доставку юношей для проведения учебных стрельб в рамках выполнения практической части программы ОБиЗР к управлению образования администрации Ирбейского района (с. Ирбейское, ул. Ленина, д. 61, пом. 2) и обеспечить готовность к выезду 27 или 28.05.2025 г.
Срок: 29.05.2025

4. Директорам средних общеобразовательных организаций:

4.1. предоставить отчет о проведении учебных сборов 2025 г. согласно приказу УО от 30.04.2025 № 194 «Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций Ирбейского района в 2025 году»
Срок: до 03.05.2025

5. Радченко Наталье Николаевне, ведущему специалисту по кадрам управления образования:

5.1. организовать сопровождение руководителей при подготовке к процедуре аттестации по новой модели руководителей образовательных организаций; провести организационно-ознакомительный семинар для руководителей по подготовке к аттестации по новой модели
Срок: 19.05.2025

6. Бондарь Татьяна Анатольевна, начальнику отдела дошкольного и общего образования:

6.1. направить отчетные формы (вопросники, формы мониторинга по системам оценки качества эффективности управления качеством образования, примерные вопросы собеседования) по итогам 2024-2025 учебного года во все образовательные организации района, графики отчетов и собеседования
Срок: 13.05.2025

6.2. обеспечить своевременное информирование руководителей о дате проведения учебных стрельб через электронные средства связи
Срок: 26.05.2025 (до 14:00 час)

Секретарь совещания

Бондарь Т.А.