

**Решение
совещания директоров от 12.05.2025**

1. Руководителям общеобразовательных организаций

- 1.1. Обеспечить контроль мероприятий по подготовке к экзаменам: провести тренировочные мероприятия для выпускников 9 и 11 классов; ознакомить родителей и выпускников с Порядком ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ под подпись; предоставление расходных материалов и технических средств для проведения экзаменов
Срок: до 12.05.2025
- 1.2. Ознакомить с инструкцией по порядку внесения сведений и заполнить шаблоны модулей (собрать сведения, в том числе СНИЛС; оказать помощь выпускникам в получении СНИЛС) *Срок: до 20.05.2025*
- 1.3. Предоставить муниципальному куратору сведения о количестве допущенных выпускников к ГИА (9 кл. 11 кл), количество выпускников, не имеющих СНИЛС с указанием причин *Срок: до 20.05.2025*
- 1.4. Заполнить шаблоны ФИС ФРДО *Срок: до 20.05.2025*
- 1.5. Приобрести все бланки документов, необходимых для выдачи в текущем году, включая бланки документов с отличием *Срок: до 25.06.2025*
- 1.6. Обеспечить оперативную передачу информации муниципальному куратору по выданным документам и по внесенным документам в реестр ФИС ФРДО *Срок: ежедневно 20.06.2025-29.07.2025*
- 1.7. Организовать занятость обучающихся согласно выстроенным планам занятости летнего отдыха и обеспечить выполнение плановых цифр по охвату детей различными формами отдыха и занятости в летний период 2025 года *Срок: 01.06.2025-31.08.2025*
- 1.8. Обеспечить контроль занятости в летний период 2025 года детей из семей СОП и находящихся на различных видах учёта согласно утверждённому плану *Срок: 01.06.2025-31.08.2025*
- 1.9. Бусыгину Ивану Павловичу, директору МОБУ Александровская сош; Чумаковой Валентине Николаевне, директору МОБУ Благовещенская сош; Гусевой Татьяне Анатольевне, директору МБОУ Степановская СОШ; Мирзоеву Саамиру Керимовичу, директору МБОУ Маловская ООШ; Кирилловой Ольге Ивановне, директору МБОУ Изумрудновская ООШ:
- обеспечить достижение показателей не ниже среднерайонных по «Охвату детей ОО различными формами отдыха и занятости в каникулярный летний период 2025 г.» *Срок: до 20.05.2025*
- 1.10. Обеспечить проведение на территории образовательных организаций акрицидной обработки
Срок: за 5 дней до открытия лагеря с дневным пребыванием детей.
- 1.11. Обеспечить обследование работников пищеблоков с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии (норо, рото и астро-вирусы) *Срок: до 27.05.2025*
- 1.12. Обеспечить родительскую плату 30% стоимости питания в лагере (для детей не льготной категории)
Срок: до начала работы лагеря с дневным пребыванием детей
- 1.13. Обеспечить своевременное информирование участников образовательных отношений о возможностях летнего отдыха и оздоровления через все средства массовой информации *Срок: постоянно*
- 1.14. Кудрявцевой Светлане Викторовне, директору МБОУ Верхнеураинская СО; Грибковой Снежане Александровне, директору МБОУ Тумаковской СОШ:
- обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения
Срок: до начала работы лагеря с дневным пребыванием детей
- 1.14. Предоставить отчет по организации работы в направлении «педагогика»: представить список школьников на обучение по программе «Психолого-педагогический класс» на 2025-2026 уч.год; разместить вакансии на учителей – предметников в соц.сетях, на сайте ОО, УО, ЦЗН; на платформе «Работа в России» разместить предложения для заключения в 2025 г. целевых договоров со студентами профессиональных образовательных организаций, для определения квот на 2026-2027 уч.год *Срок: до 14.05.2025*
- 1.15. Заключить в 2025 г. целевые договора со студентами профессиональных образовательных организаций
Срок: до 10.06.2025
- 1.16. Сформировать График аттестации на новый учебный год в соответствии с Порядком к процедуре аттестации на квалификационные категории педагогическими работниками (согласованный с педагогами)
Срок: до 15.06.2025
- 1.17. Обеспечить участие в организационно-ознакомительном семинаре руководителей по подготовке к аттестации по новой модели *Срок: 19.05.2025*
- 1.18. Скорректировать рабочие программы педагогов по учебным предметам на 2025-2026 учебный год с учетом результатов КДР6 по читательской грамотности *Срок: до 31.08.2025*
- 1.19. Поставить на контроль активность педагогов в профессиональных чатах «Сферум» и активность участников образовательных отношений на платформе ФГИС «Моя школа» по достижению показателей использования ЦОС *Срок: постоянно*
- 1.20. Представить опубликованные практики в Региональном атласе педагогических практик педагогическому сообществу и продолжить методическое сопровождение педагогов при описании профессиональной деятельности и распространении опыта работы педагогов
Срок: в течение 2025-2026 учебного года

1.21. Обеспечить проведение мониторинга и предоставления заполненных форм показателей муниципальных механизмов управления качеством образования специалистам УО и методистам ММЦ в электронном формате по системам мониторинга согласно Положению о мониторинге муниципальной системы оценки качества образования Ирбейского района в 2025 году, утвержденном приказом управления образования № 158 от 10.04.2025
Срок: 28, 29, 30.05.2025

1.22. Предоставить отчеты по вопросникам по итогам 2024-2025 г специалистам и методистам в электронном формате согласно Графику сдачи отчетов, утвержденном приказом УО от 05.05.2025 № 196 «Об организации отчетов образовательных организаций по итогам 2024-2025 учебного года»
Срок: 28, 29, 30.05.2025

1.22. Обеспечить подготовку управленческих команд к собеседованию со специалистами и методистами согласно Графика проведения собеседования по итогам 2024-2025 учебного года, утвержденном приказом УО от 05.05.2025 № 196 «Об организации отчетов образовательных организаций по итогам 2024-2025 учебного года»
Срок: 4, 5, 6.06.2025

2. *Бусыгину Ивану Павловичу, директору МОБУ Александровская сош; Чумаковой Валентине Николаевне, директору МОБУ Благовещенская сош; Кудрявцевой Светлане Викторовне, директору МБОУ Верхнеуриинская СОШ; Демченко Софье Викторовне, директору МБОУ Ирбейская СОШ № 1; Будилиной Татьяне Викторовне, директору МБОУ Ирбейская СОШ № 2; Тосаковой Екатерине Сергеевне, директору МБОУ Николаевская СОШ; Козловой Светлане Анатольевне, директору МБОУ Тальская СОШ; Грибковой Снежане Александровне, директору МБОУ Тумаковская СОШ; Старковой Оксане Олеговне, директору МБОУ Усть-Ярульская СОШ:*

2.1. организовать и провести учебные сборы обучающихся 10-х классов по отдельным программам практической части ОБиЗР для юношей и девушек
Срок: 26.05.2025-30.05.2025

3. *Кудрявцевой Светлане Викторовне, директору МБОУ Верхнеуриинская СОШ; Демченко Софье Викторовне, директору МБОУ Ирбейская СОШ № 1; Будилиной Татьяне Викторовне, директору МБОУ Ирбейская СОШ № 2; Тосаковой Екатерине Сергеевне, директору МБОУ Николаевская СОШ; Козловой Светлане Анатольевне, директору МБОУ Тальская СОШ; Грибковой Снежане Александровне, директору МБОУ Тумаковская СОШ; Старковой Оксане Олеговне, директору МБОУ Усть-Ярульская СОШ:*

3.1. обеспечить доставку юношей для проведения учебных стрельб в рамках выполнения практической части программы ОБиЗР к управлению образования администрации Ирбейского района (с. Ирбейское, ул. Ленина, д. 61, пом. 2) и обеспечить готовность к выезду 27 или 28.05.2025 г.
Срок: 29.05.2025

4. *Директорам средних общеобразовательных организаций:*

4.1. предоставить отчет о проведении учебных сборов 2025 г. согласно приказу УО от 30.04.2025 № 194 «Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций Ирбейского района в 2025 году»
Срок: до 03.05.2025

5. *Радченко Наталье Николаевне, ведущему специалисту по кадрам управления образования:*

5.1. организовать сопровождение руководителей при подготовке к процедуре аттестации по новой модели руководителей образовательных организаций; провести организационно-ознакомительный семинар для руководителей по подготовке к аттестации по новой модели
Срок: 19.05.2025

6. *Бондарь Татьяна Анатольевна, начальнику отдела дошкольного и общего образования:*

6.1. направить отчетные формы (вопросники, формы мониторинга по системам оценки качества эффективности управления качеством образования, примерные вопросы собеседования) по итогам 2024-2025 учебного года во все образовательные организации района, графики отчетов и собеседования
Срок: 13.05.2025

6.2. обеспечить своевременное информирование руководителей о дате проведения учебных стрельб через электронные средства связи
Срок: 26.05.2025 (до 14:00 час)

Секретарь совещания

 Бондарь Т.А.