

**Протокол № 14 от 09.06.2025**  
**совещания руководителей общеобразовательных организаций**

**Участники:** Черникова Н.И., руководитель УО; Бондарь Т.А., начальник отдела; Немцева АА, начальник отдела;

**директора общеобразовательных организаций:** Александровской сош – Бусыгин И.П.; Благовещенской сош - Чумакова В.Н.; Верхнеуринской СОШ – Кудрявцева С.В.; Ирбейской СОШ № 1 – Демченко С.В.; Ирбейской СОШ № 2 – Будилина Т.В.; Николаевской СОШ – Тосаковой Е.С.; Тальской СОШ – Козлова С.А.; Тумаковской СОШ – Грибкова С.А.; Усть-Ярульской СОШ – Старкова О.О.; Елисеевской ООШ – Вохмянина Е.Н.; Изумрудновской ООШ - Кириллова О.И.; Маловской ООШ – Мирзоев С.К.; Петропавловской ООШ – Лопачев К.М.; Степановской СОШ – Гусева Т.А.;

**директора учреждений дополнительного образования:** ДДТ – Курамшина Т.А.; СШ – Киселев А.Ф.;

**председатель местного отделения профсоюза работников народного образования** – Панюшкина Е.Е.

**Формат:** Дистанционно, на платформе «Сферум»

**Вопросы:**

1. О внесении изменений в нормативы оплаты труда работников образования в 2025 г.
2. Разное.

**Ход:**

**1. О внесении изменений в нормативы оплаты труда работников образования в 2025 г.**

Черникова Н.И. руководитель УО, представила Постановление № 217 по установлению нормативов оплаты труда педагогических работников в 2025 г.

Обратила внимание на корректировку фонда оплаты труда; на количество должностей без норматива; акцентировала внимание на должностях «Старшая вожатая» и «преподаватель – организатор ОБЗР», которые вводятся за счет Фонда оплаты труда ОО, так же как «методист». Должность преподаватель-организатор в МКШ введена без учета МКШ, без учета комплектования, без учета Единого квалификационного справочника. Объем работы ложится на классных руководителей и на внеурочную деятельность.

Руководитель пояснила соответствие нагрузки часовой к ставке педагога на примере учителя ОБЖ и преподавателя – организатора ОБЗР (через почасовую оплату).

Информация уточнена в МО КК (Голубева).

Экономист МКУ ЦБ (Кропова И.Н.) будет работать индивидуально с каждой ОО.

Бусыгин ИП: Будет ли рост заработной платы заместителя?

Черникова ИН: Да. Для совместителей по каждой должности, по часовой, будет перерасчет до МРОТ.

Козлова СА: Изменения по воспитателям группы продленного дня?  
Черникова Н.И.: Рассматриваться вопрос будет дополнительно.

## 2. Разное:

Черникова Н.И.: Обратить внимание на работы с Электронным магазином: не менее 30 % закупок для ФХД должны проходить ЭМ; письмо направлялось в ОО; при необходимости юрисконсульт УО Гриньков А.П. дает консультации и оказывает помощь при оформлении закупки.

Черникова Н.И.: при ЧП информирование руководителя УО и ЕДДС обязательно; при ЧС с участием детей – руководителю УО, ЕДДС, МО КК – составить все необходимые документы;

ОО готовить отчеты с учетом наличия филиалов и структурных отделений.

Черникова Н.И.: Ремонты котельных начаты.

Лагеря с дневным пребыванием- Рособрнадзором приняты; действуют; Комиссии по реализации программ - выезжают по графику с 10-18 июня.

Черникова Н.И.: Постановление с Графиком приемов ОО к новому учебному году в ОО направлена –обеспечить оформление Актов готовности ОО 8-14.08.2025; пакетов документов по антитеррористической защищенности; документы по средствам, выделенным на устранение предписаний надзорных органов из местного и регионального бюджетов, в том числе на косметические ремонты.

Секретарь совещания:

 Т.А. Бондарь