

ПРИКАЗ № 380

«05» сентября 2025г.

Об утверждении Положения о
деятельности образовательной
организации Ирбейского района в
режиме методической/стажерской
площадки

В целях оптимизации деятельности муниципальной методической службы Ирбейского района, повышения качества предоставляемых услуг образовательными организациями и повышения компетенций педагогического и управленческого корпуса образовательных организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной методической/стажерской площадке.
2. Руководителям образовательных организаций рассмотреть возможность получения статуса «Муниципальная методическая/стажерская площадка» по презентации результативного положительного педагогического и (или) управленческого опыта отдельных сотрудников, инициативных творческих групп педагогов и управленцев образовательной организации.
3. Панюшкиной Е.Е., директору МКУ ММЦ,
 - 3.1. разместить Положение о муниципальной методической/стажерской площадке на официальном сайте УО;
 - 3.2. организовать экспертную группу по отбору заявок образовательных организаций, претендующих на звание «Методическая/стажерская площадка» и разработать режим работы экспертной группы;
 - 3.3. разработать анкету (вопросник) обратной связи о качестве проведенных мероприятий ОО – МСП для педагогов района.
4. Контроль исполнения приказа возложить на Бондарь Т.А., начальника отдела дошкольного и общего образования.

Руководитель
управления образования
администрации Ирбейского района



Н.И. Черникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности образовательной организации Ирбейского района в режиме
муниципальной методической/стажерской площадки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации деятельности образовательной организации, работающей в режиме муниципальной методической/стажерской площадки (далее ОО - МСП), и требования к результатам ее деятельности (продукции).

1.2. Образовательная организация любого типа и вида может стать ОО - МСП с потенциалом всего образовательного учреждения (отдельным педагогом или инициативной творческой группой педагогов) для ведения методической деятельности по решению задач, направленных на развитие муниципальной системы образования Ирбейского района (далее – МСО).

1.3. Признание ОО - МСП не приводит к изменению организационно - правовой формы, типа и вида образовательной организации, и в его уставе не фиксируется.

1.4. ОО - МСП может выступать инициатором проведения научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по теме реализуемого проекта.

1.5. Координирует деятельность ОО - МСП управление образования (далее – УО) и Муниципальная методическая служба (далее – ММС).

1.6. Задание на выполнение методической работы ОО - МСП определяется методическим советом образовательной организации и доводится до сведения УО, ММС и образовательных организаций района информационно - методическим письмом и через раздел официальных сайтов УО и образовательной организации, работающей в режиме ОО – МСП.

2. Цели и задачи ОО - МСП

Основные задачи ОО - МСП:

- организация и проведение методической работы по актуальным направлениям развития МСО;
- разработка проектов нормативных правовых документов, методических материалов, рекомендаций, отражающих опыт решения проблем по заявленной тематике;
- разработка инструментария для внедрения в ОО - МСП педагогического новшества;
- презентация результативного опыта педагогической и управленческой деятельности ОО – МСП по теме реализуемого проекта.

3. Экспертная группа

3.1. В состав экспертной группы по отбору и продвижению ОО – МСП могут входить:

- специалисты УО,
- методисты ММС,
- педагоги - участники федеральных и региональных проектов (ФЦПРО, ГПРО и др.),
- педагоги действующих в образовательных организациях региональных площадок,

- педагоги, имеющие высокие профессиональные достижения и награды регионального и федерального уровней.

4. Организация деятельности ОО – МСП

4.1. Перевод образовательной организации в режим ОО - МСП осуществляется при наличии:

- подготовленного образовательной организацией (отдельным педагогом или инициативной творческой группой педагогов) проекта методической работы по сложившейся системе организации успешной образовательной деятельности;
- опыта работы с положительной динамикой результатов деятельности по заявленному направлению образовательной организацией (отдельным педагогом или инициативной творческой группой педагогов).

4.2. Заявка на ведение деятельности образовательной организации в режим ОО - МСП должна содержать:

- полное название образовательной организации по уставу;
- ФИО руководителя образовательной организации;
- контактную информацию об образовательной организации (адрес, телефоны, факс, e-mail, адрес сайта) или сведения о педагоге или инициативной творческой группе педагогов, реализующих проект;
- проект методической деятельности по выбранному направлению;
- информацию за последние три года о динамике результатов образовательной деятельности по 3-5 показателям, соответствующим теме методической деятельности.

4.3. Порядок перевода образовательной организации в режим ОО – МСП:

- образовательная организация (педагог или инициативная творческая группа педагогов по согласованию с администрацией образовательной организации) подает заявку (в соответствии с п.4.2 настоящего Положения) с обоснованием перевода в режим ОО – МСП в ММС на почту mtmc@irbguo.ru в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми информационно-методическим письмом;
- экспертная группа проводит слушания проектов методической деятельности, оценивает целесообразность ее проведения на базе данной образовательной организации, и рекомендует перевод образовательной организации в режим ОО - МСП на срок (в зависимости от целей и содержания) до трех лет;
- образовательная организация (педагог или инициативная творческая группа педагогов) разрабатывает и согласовывает с ММС проект плана реализации ОО – МСП;
- УО издает приказ о присвоении образовательной организации статуса «Образовательная организация, функционирующая в режиме «Муниципальная методическая/стажерская площадка Ирбейского района»;
- мероприятия ОО – МСП включаются в годовой план работы МСО;
- образовательная организация, работающая в режиме ОО – МСП, может создавать рабочие группы, методический совет, родительский совет и др. для реализации программы площадки.

4.4. Прекращение деятельности ОО – МСП:

Вопрос о досрочном прекращении деятельности ОО - МСП рассматривается УО совместно с ММС по результатам анкетного опроса о качестве проводимых ОО - МСП мероприятий для педагогов образовательных организаций района.

Основанием для прекращения деятельности ОО - МСП является приказ УО.

Деятельность ОО – МСП может быть прекращена до истечения установленного срока в случае:

- ненадлежащего исполнения программы методической работы (выполнение менее 2/3 объема работ, указанных в п. 2);
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации программы методической работы, в частности ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся, состояния их здоровья и др.;
- по другим обоснованным причинам.

5. Результаты деятельности (продукция) ОО - МСП

5.1. В качестве результатов деятельности ОО - МСП образовательная организация представляет на независимую экспертизу:

- аналитическую справку о результатах методической деятельности по форме, утвержденной приказом;
- научно-методические материалы, разработанные в ходе реализации проекта методической деятельности;
- копии методических публикаций по теме проекта (методические пособия и рекомендации, экспертные заключения по участию проекта ОО – МСП в РАОП; материалы конференций, на которых представлены результаты деятельности ОО – МСП, и др.);
- статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы образовательной организации;
- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект нововведения (признание значимости нововведения родителями, учащимися, педагогами и др.).

5.2. Требования к качеству продукции, представляемой ОО – МСП по окончании каждого учебного года:

- соответствие задачам развития МСО;
- новизна, достаточная степень детализации;
- практическая значимость для различных категорий педагогических работников (администрация, педагоги);
- разноплановость (для подготовки педагогических кадров к нововведениям, для организации учебного процесса, внеурочной деятельности, работы с родителями учащихся и др.);
- востребованность, возможность использования в массовой практике.

5.3. на конец каждого учебного года ММС представляет сводные данные анкет и отзывов о качестве проведенных мероприятий ОО – МСП для педагогов района.

5.4. УО издает приказ на основании рекомендаций экспертной группы о деятельности ОО – МСП на новый учебный год.

5.5. Распространение продукции ОО – МСП (результаты деятельности) в МСО возможно при наличии положительного заключения, полученного при проведении независимой экспертизы.

6. Заключительное положение.

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

«Утверждаю»

Директор _____
« _____ » _____ 2025 г

ПРОЕКТ
Методическая деятельность образовательной организации
в рамках муниципальной методической/стажерской площадки
по теме:

« _____ »

- I. Краткая аннотация программы методической деятельности
- II. Цели программы методической деятельности
- III. Задачи программы методической деятельности
- IV. Программа методической деятельности

Этап работы	Задачи этапа	Основное содержание работы	Планируемый результат	Документ, подтверждающий выполнение работ по этапу	Сроки выполнения

- V. Конечный(е) продукт(ы)
- VI. Ресурсное обеспечение:
 - кадровый состав, готовый к деятельности в рамках ОО - МСП;
 - материально-техническая база, соответствующая задачам планируемой деятельности;
- VII. Критерии и показатели эффективности ОО - МСП, в т.ч. описание системы мониторинговых исследований за ходом реализации программы.
- VIII. Анализ о возможности проведения мероприятий в рамках программы ОО - МСП, в т.ч. описание опыта работы в данном направлении (приложение).

ЭКСПЕРТНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
для присвоения образовательной организации статуса
«Муниципальная методическая/стажерская площадка»

Образовательная организация: _____
Тема программы (проекта): _____

№	Критерий оценивания	Не соответствует	Соответствует частично	соответствует
1	Актуальность и инновационность (обоснование необходимости данной площадки)			
2	Логичность программы (проекта): соответствие мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам			
3	Годовой план реализации программы			

	(проекта) (с указанием даты, ответственных, предполагаемого результата) соотносится с целями программы (проекта)			
4	значение программы (проекта) для повышения качества образования и воспитания			
5	Применяемые образовательные технологии и инновационные формы работы для достижения результата			
6	Виды мониторинга достижения результатов реализации программы (проекта)			
ИТОГО:				

Более 75 % критериев - с оценкой «соответствует» и «соответствует частично» представляются на рассмотрение муниципальной экспертной комиссии на присвоение образовательной организации статуса «Муниципальная методическая/стажерская площадка».

Приложение 3
к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов работы ОО – МСП
«Тема программы (проекта)»
за _____ учебный год

№	показатель	Не выполнено	Выполнено частично	Выполнено в полном объеме
1	Реализация плана работы ОО - МСП			
2	Соглашения о взаимодействии образовательных организаций района с ОО - МСП			
3	Положительная динамика численности педагогов - участников ОО - МСП из других образовательных организаций района			
4	Систематизация опыта педагогов ОО - МСП (описание опыта, публикации, выступления)			
5	Положительная динамика качества образовательных результатов за истекший период в ОО - МСП			
ИТОГО:				

- Режим работы ОО – МСП по реализации программы (проекта) - эффективный, если более 4 –х показателей имеют оценку «Выполнено» или «Выполнено частично»;
- режим работы ОО – МСП по реализации программы (проекта) - требует управленческих решений, если более 3-х показателей имеют оценку «Не выполнено».

Оценочный лист заполняется 1 раз в год экспертной комиссией на основе аналитической справки образовательной организации, имеющей статус «Муниципальная методическая/стажерская площадка»