

Решение
расширенного совещания руководителей образовательных организаций
от 10.11.2025

1. Руководителям образовательных организаций

1.1. Обеспечить контроль работы классных руководителя/воспитателей, узких специалистов по своевременному выявлению девиантного поведения детей и семейного неблагополучия и организовать комплексную работу педагогов и узких специалистов по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников

Срок: постоянно

1.2. Организовать взаимодействие внешними организациями для составления и реализации комплексного плана, направленного на благополучие ребёнка и восстановление семейных отношений

Срок: до 30.12.2025 и далее постоянно

1.3. Обеспечить информирование органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), подразделения по делам несовершеннолетних (ПДН) ОВД при подтверждении фактов неблагополучия и/или при наличии высокого риска для ребенка

Срок: согласно регламентов

1.4. Провести инструктирование сотрудников организаций по информированию экстренных служб (полиция, скорая помощь) в случаях угрозы жизни или здоровью детей

Срок: незамедлительно

1.5. Организовать участие педагогического коллектива в форуме «Профилактических практик 2026 г. Красноярск» и на V муниципальном фестивале управленческих и педагогических практик, направленных на раннее выявление семейного неблагополучия, с реализуемыми практиками в образовательной организации

Срок: согласно Положений о региональных и муниципальных методических мероприятий 2025-2026 учебного года

1.6. Организовать работу по внедрению программ дополнительного образования в дошкольные и общеобразовательные организации, в т.ч. программы дополнительного образования естественно-научной направленности с использованием оборудования центров ЕНЦП «Точка роста»

Срок: до 30.12.2025

1.7. Обеспечить достижение показателей включенности в чаты Сферум (КИАСУО), привязки к электронному журналу всех участников образовательного процесса, провести ревизию чатов в контуре Сферум

Срок: до 21.11.2025

1.8. Провести информирование всех участников образовательного процесса «О соблюдении требований статьи 15 Федерального закона от 01.04.2025 № 41-ФЗ и оформит информационные стенды с нормативными документами о переходе и использовании МАХ.

Срок: до 12.11.2025

1.9. Обеспечить контроль участников образовательных отношений по входу и использованию в педагогической и управленческой деятельности цифровой контент Госуслуги «Моя школа»

Срок: с 17.11.2025 и далее- постоянно

1.10. Обеспечить подготовку (при необходимости) специалистов узкого профиля, подать заявку в МБУ ППМС для планирования методической помощи и поддержки специалистов узкого профиля и проведения информационной работы с родителями детей дошкольного возраста и школьников начальных классов

Срок: до 15.12.2025

1.11. Обеспечить участие сотрудников образовательной организации в мероприятиях Совета молодых педагогов

Срок: согласно плана МСО на 2025-26 уч.г.

1.12. Провести сверку по выявлению излишков –недостачи Оборотно-сальдовой ведомости (ОСВ) перед инвентаризацией

Срок: не позднее 3-х рабочих дней до начала инвентаризации по Графику ежегодной инвентаризации

1.13. Обеспечить передачу неиспользуемого имущества образовательной организации в другие учреждения муниципалитета по Актам передаче (комиссионно)

Срок: постоянно

1.14. Обеспечить комиссионный контроль ведения Книг учета, на основании которых ведется списание материальных ценностей, в т.ч. Книга учета боя посуды, Журнал движения талонов на ГСМ, Журнал приемки поставки каменного угля

Срок: постоянно

1.15. Направить в МКУ ЦБ список контрактных управляющих на курсовую подготовку

Срок: 17.11.2025

1.16. Обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о подготовке к ГИА: учащихся, родителей, педагогов *Срок: до 14.11.2025*

1.17. Обеспечить контроль обучения педагогов через систему вебинаров ИРО по подготовке и проведению процедуры ГИА и по новшествам КИМ 2026 г.

Срок: согласно графику вебинаров ИРО (ЦОКО)

1.18. Обеспечить контроль выбора предметов и подготовки к ГИА неуспевающих выпускников и выпускников, претендующих на высокие образовательные результаты в 2026 г.

Срок: постоянно

1.19. Обеспечить контроль отработки данных о выпускниках в КИАСУО и в базе РБД

Срок: до 20.11.2025

1.20. Обеспечить предварительное планирование работников для работы в ИГО. Обеспечение техникой ГИА

Срок: до 01.04.2026

1.21. Обеспечить прохождение самодиагностики по показателям федерального проекта «Школа Министерства просвещения»

Срок: до 19.11.2025

1.22. Обеспечить выставление актуальных программ развития ОО на сайты ОО с предоставлением ссылки на размещенный документ в управление образования *Срок до 03.12.2025*

2. Панюшкиной Елене Евгеньевне, директору МКУ ММЦ

2.1. Организовать методическое сопровождение молодых педагогов участников Сов. молодого педагога

Срок: согласно Плана МСО на 2025-26 гг.

Секретарь совещания:

Т.А. Бондарь