

Решение
совещания руководителей образовательных организаций
от 26.02.2026

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Принять к сведению информацию по структуре управления системой образования Ирбейско-Саянского муниципального округа и обеспечить взаимодействие заместителей руководителей образовательных организаций со специалистами Управления образования согласно структуры *Срок: постоянно*

1.2. Обеспечить информирование управленческих и педагогических кадров образовательных организаций со сроками и форматами аттестации управленческих и педагогических кадров по графикам аттестации 2026 г. *Срок: персонально по срокам аттестации педагогов на I и высшую квалификационную категории и срокам аттестации соответствие занимаемой должности руководящих кадров.*

1.3. Обеспечить разработку плана образовательной организации по повышению качества естественно- научного и математического образования, внедрению регионального стандарта ЕМО и размещение плана на официальном сайте ОО *Срок: до 06.02.2026*

1.4. Принять к сведению информацию о мероприятиях и показателях федерального проекта «Производительность труда» *Срок: до 29.02.2026*

1.5. Обеспечить создание информационного поля для педагогического коллектива проводимых профессиональных конкурсах, системе подведения итогов учебного года организации и проведения мероприятий в рамках реализации резолюции августовских педагогических советов *Срок: постоянно*

2. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:

2.1. Довести информационную об ответственных за постановку в дошкольные образовательные учреждения и прием заявлений от родителей детей дошкольного возраста на закрепленных территориях муниципального округа *Срок: до 30.01.2026*

2.2. Обеспечить реализацию основных направлений (взаимодействие с родителями патриотическое воспитание детей дошкольного возраста; практики наставничества; повышение функциональной (в том числе цифровой) грамотности дошкольников; контроль МСОК и ВСО ДО) *Срок: постоянно*

3. Руководителям общеобразовательных организаций

3.1. Обеспечить подготовку выпускников к выбору предметов ГИА в части подачи заявлений и спланировать сопровождение подготовки к ГИА обучающихся с низкими образовательными результатами 9-х и 11-х классов *Срок: до 02.02.2026*

3.2. Обеспечить контроль подготовки педагогов, задействованных в процедуре проведения ГИА *Срок: до 19.02.2026*

3.3. Обеспечить информирование родителей школьников о подаче заявлений на летнюю смену в загородные лагеря *Срок: до 01.03.2026*

3.4. Организовать качественное взаимодействие по ключевым этапам (отбор, оформление и увольнение) с советником директора по воспитанию и взаимодействием общественными структурами *Срок: постоянно*

3.5. Обеспечить достижение показателей реализации регионального проекта «Молодежь и дети» *Срок: согласно сроков Дорожной карты плана*

4. Бондарь Татьяна Анатольевна, начальнику отдела дошкольного, общего образования, воспитания, кадровой и нормативно-правовой работы

4.1. Направить информационные листы с контактными данными специалистов УО руководителей ОО в образовательные организации

Срок: до 28.01.2026

Секретарь совещания:



Т.А. Бондарь