

Протокол № ____ от «04» сентября 2020 года.

**Заседания РМО _____
Ирбейского района, Красноярского края.**

Состав: ____ 29 ____ чел.

Присутствовало: ____ 16 ____ чел.

ПОВЕСТКА

1. Радченко Наталья Николаевна - специалист Управления Образования «Новый порядок Аттестации»
2. Вашкевич Татьяна Евгеньевна - методист ИКТ «Организация ведения документации РМО и ПТГ 2020-2021»
3. Вашкевич Татьяна Евгеньевна - методист ИКТ «Анализ отчетов РМО за 2019-2020»
4. Панюшкина Елена Евгеньевна – директор МКУ «ММЦ» «Муниципальная модель методической службы»
5. Петрова Анастасия Викторовна – методист по книгообеспечению «Особенности действующего федерального перечня учебников на 2020-2021»

Ход заседания

1. Радченко Наталья Николаевна ознакомила руководителей РМО с формой аттестации. Рассмотрели информацию о педагогических работниках, планирующих прохождение аттестации на квалификационную категорию (первую и высшую) в 2020-2021 учебном году.
2. Для педагогов образовательных учреждений представлен анализ особенностей аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год.
3. Вашкевич Татьяна Евгеньевна ознакомила педагогов с новой организацией ведения документации руководителей РМО и ПТГ согласно прошедшей министерской проверки. Была добавлена форма отчета после проведения РМО.
4. В этом году из-за пандемии коронавируса первое заседание РМО предметников 2020-2021 пройдет в дистанционной форме, совместно с руководителями обсуждена подготовка и проведение РМО на платформе Microsoft Teams согласно графику.
5. Панюшкина Елена Евгеньевна рассказала о создании муниципальной модели, раскрыла цель и задачи, влияющие на результат повышения качества
6. Петрова Анастасия Викторовна рассказала о порядке формирования заказа учебников в условиях действующего федерального перечня на 2020-2021 учебный год. В рамках чего формируется заказ, какие изменения (смена обложек учебников, техническая переработка содержания) прошли по предметным линиям.

Решение:

1. Провести обучение 10.09.20 в 15:00 на базе МОБУ Ирбейской СОШ №1 для дальнейшего проведения онлайн-РМО
2. Документы после проведения РМО и ПТГ сдавать согласно приложенному отчету (Приложение1)
3. Утвердить модель муниципальной методической службы на 2020-2023 учебный год
4. Заказы на УМК по федеральному законодательству на 2021-2022 осуществлять через РМО школьных библиотекарей
5. Провести РМО 14.09.20 по 21.09.20 дистанционно на платформе Microsoft Tims согласно графику (Приложение 2)

Руководитель РМО _____()
Секретарь _____()